

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта)
по внедрению системы наставничества
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» на 2020-2024 учебный год

г. Таганрог

2020г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативных материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Июль 2020 г.	Администрация техникума, педагогический коллектив
		Подготовка нормативной базы для внедрения системы наставничества	Разработка и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества в ГБПОУ РО «ТТСиИТ» Издание приказа по ГБПОУ РО «ТТСиИТ» об организации работы по наставничеству. Определение куратора наставничества в ОО.	Август 2020г.	Рабочая группа, осуществляющая организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества
		Выбор форм наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников. Выбор форм наставничества для внедрения в работу ГБПОУ РО «ТТСиИТ» Формирование банка программ по формам наставничества: «Студент-студент», «Педагог-педагог», «Работодатель - студент»	До 10 сентября ежегодно	Рабочая группа, осуществляющая организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, социальных партнеров и обучающихся о	Проведение ежегодного педагогического совета с рассмотрением вопроса о наставничестве.	ежегодно	Администрация техникума, заместитель директора по УМР, методические комиссии техникума, мастеров п/о

		ВОЗМОЖНОСТЯХ И ЦЕЛЯХ НАСТАВНИЧЕСТВА			
			Проведение родительских собраний. Консультирование родителей по наставничеству.	Октябрь ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместители директора по УВР, УМР, УПР
			Проведение заседания студенческого самоуправления. Консультирование студентов по наставничеству.	До 15 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, руководитель студенческого самоуправления, члены ИПР
			Проведение информационных часов с рассмотрением вопроса о целях и возможностях наставничества.	До 10 сентября ежегодно	Мастера п/о, кураторы групп, соцпедагог, психолог
			Размещение информации о внедрении наставничества на официальном сайте ГБПОУ РО «ТТСиТ»	До 01 октября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УВР
			Организация работы с предприятиями о возможном сотрудничестве по направлению «наставничества»	До 20 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УПР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов для реализации программы наставничества.	До 15 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, соцпедагог, психолог, председатели МК
			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: мастер п/о, педагог-психолог, соцпедагог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций при аттестации на кв. категорию и пр.	До 15 сентября ежегодно	Заместители директора по УВР, УМР, УПР руководители МК, психолог, мастер п/о

			Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	До 20 сентября ежегодно	Кураторы групп и мастеров п/о
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	До 20 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместители директора по УМР, УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Проведение мероприятия с педагогическими работниками для информирования и вовлечения потенциальных наставников	До 15 сентября ежегодно	Заместители директора по УМР, УВР, УПР, куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству
			Сбор согласий на обработку персональных данных.	До 20 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. Формирование базы наставников из числа социальных партнеров	До 20 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместители директора по УМР, УВР, УПР
4.	Обучение наставников	Определение наставников по каждому направлению.	Проведение анализа базы наставников и выбор конкретной программы.	До 25 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УМР, соцпедагог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	До 25 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР

			Разработка плана занятий с наставниками	До 01 октября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместители директора по УМР, УВР, УПР, соцпедагог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 25 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, соцпедагог, психолог, заместители директора по УМР, УВР, УПР
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	30 сентября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УВР
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, выбор индивидуальных траектории обучения	До 05 октября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, наставники
			Организация психологического сопровождения для наставляемых. Поиск наставника для формирования	В течение октября ежегодно	Педагог-психолог, соцпедагог, заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.	01 октября ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, заместитель директора по УВР
			Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Не реже 1 раза в месяц	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, наставник-наставляемый
			Встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставник

			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Июнь ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, наставник и наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки, с целью выявления эффективности наставничества.	Не реже 1 раза в месяц	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы наставнической программы	Проведение мониторинга личных результатов участия в программе наставничества.	1 раз в квартал	Педагог-психолог, наставники, наставляемые, заместитель директора по УВР
			Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	Июнь ежегодно	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству, наставник, наставляемый, заместитель по УВР, председатели МК
			Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	1 раз в полугодие	Куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству
		Мотивация и поощрение наставников	Определение форм поощрения участников наставнической деятельности: педагогов и обучающихся	По завершению этапов работы	Администрация техникума, куратор целевой модели для реализации программы по наставничеству