

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокола №1 от 9.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Н.Н.Михалева
«9» января 2023г.



Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 9.01.2023г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от «9» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройства выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной
индустрии и технологий»**

Таганрог

2023год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ, далее - Центра) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ», далее – техникум).

1.2. Работа Центра регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РО, директора техникума.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления образования;
- региональной политикой занятости населения;
- программой содействия занятости населения города Таганрога;
- Уставом ГБПОУ РО «ТТСИиТ»;
- локальными нормативными актами.

1.4. Штат Центра утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

1.5 Руководитель и другие члены Центра содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

1.6 Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ориентирована:

- на личность, как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- на организации и предприятия, как потребителей услуг и информационных ресурсов Центра занятости населения;
- на образовательные учреждения, как источника образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

– оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и профессий);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- формирование банка данных вакансий по профессиям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;
- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;
- разработка механизма заинтересованности предприятий в выпускниках техникума;
- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки обучающихся и повышения квалификации выпускников на базе техникума по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума

3.1 Центр выполняет следующие функции:

- разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников;
- создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор);

- 4 -

- организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников;
- информирование о возможности получения второй профессии на отделении дополнительного образования с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;

- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума;
- проведение контактных мероприятий: техникум - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения.

3.2 Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;
- работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта техникума в целях содействия трудоустройства выпускников;
- психолого – педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории техникума (контактные мероприятия: Центр занятости населения – Техникум - Центр занятости населения - Работодатель);
- оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности;
- оказание помощи при трудоустройстве выпускников – сирот.

4. Права

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников.
- Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Центра содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором техникума.
- Представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- Вносить предложения директору техникума о перемещении членов Центра, их поощрении за успешную работу.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и области.

5 .Взаимоотношения

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений техникума.
- Привлекать профессионально-педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на Центр содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.
- Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6 .Оценка результативности и эффективности работы

6.1 Индикаторами результативности и эффективности Центра содействия трудоустройству выпускников техникума служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работы;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;
- применение методов информатизации по трудоустройству.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.