

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
И.Н. Михалева
« 2 » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЯ
ЕЮ


специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и

технология швейных изделий


(заочное обучение)

Таганрог

2022

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании методической комиссии
швейного цикла
председатель МК  /Е.Н.Гусева/
протокол № 1 от «20» сб 2022г.



Согласовано
Директор ООО ПКФ «Вириня»

Н.И.Власов

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534 (зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014г. № 32869) профессионального стандарта Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015г. № 1124 н.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Разработчик:

Лигачева Л.В., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам техникоэкономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций. Задачи производственной практики:

- передача обучаемым методов организации работы специализированного подразделения швейного производства, расчетов основных технико-экономических показателей и способов управления швейным предприятием;
- разработка учебных занятий, в том числе методического обеспечения;
- анализ и самоанализ педагогической деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

- **иметь практический опыт** организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий; По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею

Всего – 36 часов. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1 | Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей |
| ПК 4.2. | Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов |
| ПК 4.3 | Вести документацию установленного образца |
| ПК 4.4. | Организовать работу коллектива исполнителей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Задание на практику

| Код и наименование | Задания на практику |
|---|---|
| ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей | – изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия; (взять копии). (Представить в отчете). – ознакомиться с ассортиментом выпускаемой продукции; – ознакомиться с видами сырья, используемого на предприятии; – изучить способы доставки, приемки и хранения сырья. |
| ПК 4.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов | – ознакомиться с работой участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия); – ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия, их составом по категориям, профессиям и численности; – изучить техническую оснащенность и производственная мощность предприятия; – представить методику расчета численности работников предприятия; – представить расчет калькуляции на швейное изделие. |
| ПК 4.3 Вести документацию установленного образца | – изучить техническую документацию, действующую на предприятии; – изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (указать какие, приложить копии) – изучить правила внутреннего распорядка и режим работы предприятия |
| ПК 4.4 Организовать работу коллектива исполнителей | – составить схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием); – проанализировать организацию маркетинговой службы (если имеется); – выявить основных поставщиков сырья и потребителей продукции; – изучить основные задачи и функции отдела управления и контроля качества; – представить в отчете мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции. |

3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов, тем | Содержание работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей | | |
| Тема 1.1 Базовые данные о предприятии. Основная деятельность предприятия. | <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип торгового предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия, документами на право деятельности; (Взять копии). (Представить в отчете) 2. Ознакомиться с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия). 3. Ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия. Состав по категориям, профессиям и численности работников. | 6 |
| Раздел 2. Планирование и расчет технико-экономического обоснования запускаемых моделей, и обеспечение рационального использования ресурсов организации | | |
| Тема 1.2 Производственная структура предприятия. Основные производственные фонды предприятия. | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая оснащенность и производственная мощность. Оснащенность предприятия новой техникой. 2. Производственная структура: основные и подсобные участки, цеха, подразделения, отделы предприятия, их назначение и взаимосвязь (составить схему структуры предприятия) | 6 |
| Тема 1.3. Формирование ассортиментной политики. Обоснование запускаемых моделей. | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ассортимент выпускаемой продукции, его соответствие современным тенденциям развития моды. 2. Изучение технической документации, действующей на предприятии. 3. Виды сырья, используемого на предприятии, применение современных материалов | 6 |
| Тема 1.4 Управление производством | <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием) 2. Организация маркетинговой службы. Основные поставщики сырья и потребители продукции | 6 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>3. Организация комплексной системы управления качеством продукции на предприятии</p> <p>4. Основные задачи и функции отдела управления и контроля качества. Мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.</p> | |
| <p>Тема 1.5 Техничко-экономические показатели работы предприятия.</p> | <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технико-экономические показатели работы предприятия 2. Перспективы дальнейшего развития предприятия | 6 |
| <p>Тема 1.6 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производственных процессах</p> | <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка. 2. Охрана труда, техника безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками | 6 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ГТСИиТ» и организациями. ГБПОУ РО «ГТСИиТ» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ РО «ГТСИиТ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих. За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

- 1.Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Доможиров, Ю.А., Бабаджанов, С.Г. Экономика предприятий швейной промышленности. [Текст]: - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007.

4. Бабаджанов, С.Г. Себестоимость продукции швейной промышленности. [Текст]: Учебное пособие. - М.: академия, 2009.
5. Виханский, О.С., Наумов А.И. [Текст]: Практикум по курсу «Менеджмент» /Под ред. А.И. Наумова, 5-е изд. - М.: 2014.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учеб.4-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010.
7. Драчева, Е.Л. Юликов, Л.И. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Жиделева, В.В., Каптейн, Ю.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учеб. Пособие. - 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2010.
9. Кнышева, Е.Н. Менеджмент, [Текст]: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015.
10. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия): [Текст]: учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка.- М.: КНОРУС, 2010.
11. Чечевицина, Л.Н. Экономика предприятия: [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования - Изд. 6-е, доп., перераб.-М.: Феникс, 2013.
12. Чечевицына, Л.Н., Терещенко О.Н. [Текст]: Практикум по экономике предприятия. - М.: Феникс, 2009.

Дополнительные источники

1. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» [Текст]: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007.
2. Максимцов, М.М. Менеджмент [Текст]: учебник (гриф МО) / М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005.
3. Семенов, А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента [Текст]: Практикум – 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает план мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности; – выполняет расчеты по определению рационального использования ресурсов организации; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства |
| ПК4.2. 2Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов | <ul style="list-style-type: none"> – выполняет расчеты по определению показателей производительности труда; – проводит анализ рассчитанных показателей; – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию; -разрабатывает мероприятия по использованию малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства |
| ПК4.3 Вести документацию установленного образца | – оформляет документацию установленного образца; |
| ПК4.4 Организовать работу коллектива исполнителей | – работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями |