

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТСи и Т»

Н.Н. Михалева
2024 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

По специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2024 г

Рассмотрено и рекомендовано к СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

утверждению на заседании МК
автомобильного транспорта
пр. № 5 от 12.04.24
Председатель

Зам. директора по УПР
О.Ю. Чаплыгина

Представитель работодателя
Директор А.К. 1559
И.А. Диченко



Рабочая программа учебной практики разработана на основе

- ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей (приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1568 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022 г.);

- Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории Баранов Владимир Борисович

СОДЕРЖАНИЕ 1.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	стр.4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	стр 9
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..	стр 10
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	стр 11
5.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	стр 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» базовый уровень
в части освоения квалификации: специалист

1.2. Цели и задачи практики:

Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности 23.02.07.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. В результате прохождения практики студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка
-------------------------	---

	<p>конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p>
<p>уметь</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов -различать списочное и явочное количество сотрудников; -производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; -определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; -рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; -использовать технически-обоснованные нормы труда; -производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; -производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; -производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

	-определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
уметь	<p>Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала.</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p>

	<p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p>
<p>уметь</p>	<p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства.</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических</p>

	<p>ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства.</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

42 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>	
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем час.	
1.	Первичный инструктаж на рабочем месте.	Ознакомление с правилами безопасности на рабочем месте	6	зачет в форме тестирования по ТБ
2.	Мастерская «Техническое обслуживание и ремонта автомобилей»	Выполнение работ по обеспечению правильности и своевременности оформления первичных документов - Работа с документом «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств» - Работа с документом «Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей» - Работа с документом «Общие положения единой системы конструкторской документации» - Работа с документом «Правила оформления ремонтных чертежей» - Работа с документом «Требования к выполнению документов на ЭВМ» - Работа с документом «Общие положения единой системы технологической документации». - Работа с документом «Формы и правила оформления документов на технический контроль» - Работа с документом «Формы и правила оформления маршрутных карт» - Работа с документом «Формы и правила оформления операционных карт»	6	оценка результатов выполнения практических действий
		Выполнение работ по планированию и осуществлению руководства работой производственного участка; обеспечение рациональной расстановки рабочих - Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. - Планирование численности производственного персонала. - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия.	6	

		<ul style="list-style-type: none"> - Планирование материально-технического снабжения производства - Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. - Принятие и реализация управленческих решений. - Осуществление коммуникаций - Обеспечение безопасности труда персонала. - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. - Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. 		
		<p>Выполнение работ по планированию и организации работ производственного поста, участка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование порядка разработки технологических процессов - Построение плана операций - Планирование порядка разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. - Планирование порядка разработки технологических процессов на ТО автомобилей - Планирование порядка разработки технологических процессов на ремонтные работы 	6	
		<p>Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Расчет производственной мощности предприятий автомобильного транспорта - Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта - Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта - Планирование материального снабжения производства - Расчет фонда рабочего времени рабочего персонала - Расчет оплаты труда, общего фонда заработной платы, начислений и удержаний - Расчет себестоимости услуги, составление смет затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта, доходов предприятия, экономической эффективности. 	6	
		<p>Выполнение работ по обеспечению правил техники безопасности на производственных участках</p>	6	

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка обеспечение производства средствами пожаротушения; - Оценка обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; - Контроль своевременного обновления средств защиты, формирование соответствующих заявок. - Контроль процессов по экологизации производства. - Соблюдение периодичности проведения инструктажей. - Соблюдения правил проведения и оформления инструктажа. 		
	Дифференцированный зачет	6	
Всего		42	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики: мастерская «Технического обслуживания и ремонта автомобилей» ГБПОУ РО "ТТСИиТ".

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, набор инструментов, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Дневник-отчет по практике, аттестационный лист.

4.4. Кадровое обеспечение

Учебная практика проводится преподавателями и мастерами профессионального цикла.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированный зачет.