

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГТСиТ»
Н.Н. Михалева
« » 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобиля**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на заседании МК
Автомобильного транспорта
Протокол № 5 от «12» 01 2024.

В.Б. Баранов

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УПР
О.Ю. Чаплыгина

О.Ю. Чаплыгина

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «А/к 1559»
А. Диченко



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального (СПО) образования
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Разработчики:

Баранов В.Б. – преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ТТСИ и Т»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции (нумерация в соответствии с ФГОС):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

1.3 Содержание разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы

		<p>техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p>
	<p>Планирование численности производственного персонала</p>	<p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p>	<p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки</p>

		<p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>
	<p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p>
	<p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета</p>

			экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
	Действия	Умения	Знания
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов
	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;

			методику расчета показателей использования основных средств
	Планирование материально-технического снабжения производства	Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
	Действия	Умения	Знания
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости

	<p>Построение системы мотивации персонала</p>	<p>Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации</p>
	<p>Построение системы контроля деятельности персонала</p>	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества</p>
	<p>Руководство персоналом</p>	<p>Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и</p>

			<p>двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице</p> <p>«потенциал-объем выполняемой работы»</p>
Принятие и реализация управленческих решений	<p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>	
Осуществление коммуникаций	<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи</p>	

			сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
	Документационное обеспечение управления и производства	Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации	Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	Обеспечение безопасности труда персонала	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
	Действия	Умения	Знания
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально- технических ресурсов	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-

подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	техническом и организационно-управленческом уровне производства	производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства	хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления

Общие компетенции				
ОК 1	<p>распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>определение этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска;</p> <p>выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</p> <p>разработка детального плана действий.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 2	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>

		<p>информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	
<p>ОК 3</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>использование актуальной нормативно- правовой документацию по профессии (специальности);</p> <p>применение современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</p> <p>планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>психология коллектива;</p> <p>психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 5</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов.</p>
<p>ОК 6</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>понимать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения</p>

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>			<p>профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 7</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 8</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;</p> <p>поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 9</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

1.3.Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 372

Из них на освоение МДК 264

на практики учебную 36 и производственную 72

самостоятельная работа 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс	Раздел ПМ	Нагрузка по разделам ПМ					
		Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические	Курсовое проектирование	Практика учебная	Практика производственная
МДК.02.01	Техническая документация	38	28	10			
МДК.02.02	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	38	10	20		
МДК.02.03	Управление коллективом исполнителей	54	34	20			
УП.02	Учебная практика					42	
ПП.02	Производственная практика					102	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			160
МДК.02.01 Техническая документация			38
Ведение	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	Уровень освоения	2
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1	
	Структура профессионального модуля	1	
	Результаты и система контроля профессионального модуля	1	
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	Уровень освоения	
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	1	
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание	Уровень освоения	18
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	2	
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2	
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2	
	4.Общие положения единой системы технологической	2	

	документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	2	
	6. Формы и правила оформления операционных карт	2	
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	4
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	
Тема1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1.Порядок разработки технологических процессов	2	10
	2.Построение плана операций	1	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборсборочные работы.	2	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			68
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1	4
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	1	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	1	
	4.Сущность и классификация	1	

	предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	1	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	1	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2	10
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	2	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	2	
	4.Виды оценки основных фондов	2	
	5.Износ и амортизация основных фондов	2	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	2	
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	2	
	10.Нормирование оборотных средств	2	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	1	8
	2.Виды норм труда	1	
	3.Классификация затрат рабочего времени	1	
	4.Методы нормирования труда	1	
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	1	
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	56
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту	2	

	подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства	2	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2	
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2	
	8.Планирование численности производственного персонала	2	
	9.Производительность труда производственного персонала	2	
	10.Принципы организации зарботной платы	2	
	11.Тарифная система оплаты труда	2	
	12.Формы оплаты труда	2	
	13.Структура общего фонда зарботной платы	2	
	14.Зарботная плата: начисления и удержания	2	
	15.Издержки производства: сущность и классификация	2	
	16.Себестоимость услуги	2	
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	
	19.Доходы предприятия: сущность и виды	2	
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2	
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2	
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и зарботной платы, затрат и доходов	2	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			54
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	Уровень освоения	4
	1.Управление и менеджмент	1	
	2.Виды менеджмента	1	
	3.Система менеджмента	1	

	4.Методы менеджмента	1	
	5.Принципы менеджмента	1	
	6.Профессия - менеджер	1	
	7.Уровни менеджмента	1	
	8.Функции и связующие процессы менеджмента	1	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	
	2.Управленческая классификация планов	2	
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2	
	4.Планирование рабочего времени менеджера	2	
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	
	2.Разделение труда в организации	2	
	3.Сущность и типы организационных структур управления	2	
	4.Принципы построения организационной структуры управления	2	
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости	2	
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	Уровень освоения	4
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	1	
	2.Механизм мотивации персонала	1	
	3.Методы мотивации	1	
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1	
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Сущность и назначение контроля	1	

	как функции менеджмента		
	2.Механизм контроля производственной деятельности	1	
	3.Виды контроля производственной деятельности	1	
	4.Принципы контроля производственной деятельности	1	
	5.Влияние контроля на поведение персонала	1	
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	1	
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2	
	9.Положения действующей системы менеджмента качества	2	
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	1	
	2.Понятие стиля руководства	1	
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	1	
	4.Понятие и виды власти	1	
	5.Роль власти в руководстве коллективом	1	
	6.Баланс власти	1	
	7.Понятие и концепции лидерства	1	
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	1	
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	1	
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	Уровень освоения	2
	1.Управленческие решения - связующий процесс менеджмента	2	
	2.Виды управленческих решений	2	
	3.Стадии управленческих решений	2	
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	2	
Тема 1.8.	Содержание	Уровень	4

Коммуникации		освоения	
	1. Коммуникация - связующий процесс менеджмента	2	
	2. Элементы коммуникационного процесса	2	
	3. Этапы коммуникационного процесса	2	
	4. Понятие вербального и невербального общения	2	
	5. Каналы передачи сообщения	2	
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2	
	7. Коммуникационные потоки в организации	2	
	8. Понятие, виды конфликтов	2	
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание	Уровень освоения	2
	1. Качество: сущность и показатели	1	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	1	
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	Уровень освоения	2
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	2. Понятие и классификация управленческой документации	2	
Учебная практика			42
<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте ив производственном подразделении.</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>			

Производственная практика

102

Виды работ

Ознакомление с работой предприятия и технической службы.

Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.

Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.

Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.

Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.

Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.

Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.

Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.

Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.

Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.

Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

Изучение системы организации оплаты труда рабочих.

Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.

Составление табеля учета рабочего времени.

Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.

Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.

Анализ стиля руководства и методов управления мастера.

Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.

Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.

Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.

<p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. -продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: технической документации и управления коллективом исполнителей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в сеть «Интернет» ;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации - по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия - по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов - в размере V численности студентов в группе;
- калькулятор - по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурдина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт.- М. Издательство Юрайт.2019
2. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 280 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО/Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 304 с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – И.: Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.
5. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт).-М.:ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М.2018.

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.Д., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия)., М.: КНОРУС., 2015.
2. Кузнецова Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО/ под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 246 с.
3. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
4. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет – ресурсы:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации.
URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей:

1. Математика;
2. Основы экономики;
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
4. Безопасность жизнедеятельности;
5. Охрана труда;
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
7. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ 01)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>-разрабатывать производственную программу по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>-составлять производственную программу по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>-определять численность производственного персонала;</p> <p>-составлять сметы затрат и калькулировать себестоимость продукции предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов тестирования; • дифференцированных зачетов по МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	<p>- рассчитывать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>-определять состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>-определять потребность в объектах материально-технического снабжения производства;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов тестирования; • дифференцированных зачетов по МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту	<p>-выполнять подбор и расстановку персонала по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;</p> <p>-составлять схему организационной структуры управления;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов тестирования; • дифференцированных зачетов по МДК.

автотранспортных средств.	<p>-разрабатывать системы мотивации персонала;</p> <p>-собирать и сопоставлять результаты деятельности персонала;</p> <p>-координировать действия персонала;</p> <p>- уметь принимать управленческие решения;</p> <p>-формировать и использовать информацию;</p> <p>-разрабатывать и оформлять техническую документацию;</p> <p>-обеспечивать безопасность труда персонала</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>-собирать информацию о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</p> <p>-определять задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировать конкретные средства и способы ее решения;</p> <p>-формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <p>-результатов работы на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов тестирования; • дифференцированных зачетов по МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>-распознавать сложные и проблемные ситуации в различных Контекстах;</p> <p>-проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>-определять потребности в информации;</p> <p>-осуществлять эффективный поиск;</p> <p>-выделять все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</p> <p>-разрабатывать детальный план действий;</p> <p>-оценивать риски на каждом шагу;</p> <p>-оценивать плюсы и минусы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

	полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -определять источники информации, необходимые для выполнения профессиональных задач; -выполнять анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты; -структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; -оценивать практическую значимость полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -планировать профессиональную деятельность 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<ul style="list-style-type: none"> -понимать значимость своей профессии (специальности) -демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

общечеловеческих ценностей.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической	<ul style="list-style-type: none"> -сохранять и укреплять здоровья посредством использования средств физической культуры -поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. -участвовать в диалогах на Профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -составлять бизнес план; -презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования: -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

