

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность
11.02.12 Почтовая связь

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании методической комиссии
естественно-научного цикла
Председатель МК *Зиненко* /Н.И. Зиненко/
протокол № 1 от *19.02* 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
Сырчина И.Б. Сырчина
«*19*» *02* 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 11.02.12
Почтовая связь.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и
технологий»

Разработчик:
Камышанова И.И. преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ РО «ТТСиИТ»

Рецензенты:
Зиненко Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ РО «ТТСиИТ»
Сырчина И.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
РО «ТТСиИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Индекс и наименование дисциплины: ОП.02. Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9; ПК 1.2, ПК 2.5

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники;
- работать с программами - почтовыми клиентами;
- предоставлять услуги электронной почты;
- работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет;
- работать с прикладными программами профессиональной направленности;
- осуществлять служебную электронную переписку;
- консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа;
- контролировать время работы клиентов - пользователей сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств;
- возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности;
- основные аспекты работы в локальной сети;
- порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
- возможности программ для работы с электронной почтой;
- порядок работы с внешними электронными носителями (CD, DVD, дискетами, картами памяти).

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **141** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94** часа;
самостоятельной работы обучающегося **47** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>141</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
в том числе:	
практические работы	<i>90</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>47</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятия «информация», «данные», «знания». Понятия информационной системы, информационной среды, информационных технологий. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем. Классификация персональных компьютеров	1	2
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию на темы «Классификация информационных систем по автоматизации профессиональной деятельности».	3	3
	Содержание учебного материала Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. МФУ. ИБП. Технические средства презентаций	1	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию на темы «Классификация оргтехники и их характеристики».	3	
	Содержание учебного материала Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: общего назначения, методико-ориентированное, проблемно-ориентированное, глобальных сетей, для организации вычислительного процесса. Операционные системы семейства Windows	4	2
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Практическая работа № 1. Организация работы в среде Windows.	4	
	Практическая работа № 2. Работа со справочной системой Windows.		
Тема 4. Обработка	Содержание учебного материала	16	2,3

текстовой информации	Возможности Microsoft Word. Основы работы текстового редактора. Создание: таблиц, списков, колонтитулов, сноски, колонки, буквицы. Элементы автоматизации при редактировании и форматировании текстового редактора. Вставка объектов в документ. Электронное письмо. Организация печати документа		
	Практическая работа № 3. Создание деловых документов в редакторе MSWord Практическая работа № 4. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Практическая работа №5. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Практическая работа №6. Создание шаблонов и форм. Практическая работа №7. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Практическая работа №8. Оформление формул редактором MS Equation. Практическая работа № 9. Организационные диаграммы в документе MSWord Практическая работа № 10. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов	16	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию по теме «Возможности текстового редактора MSWord»	4	
Тема 5. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала		2
	Особенности электронного интерфейса программы MS Excel. Ввод чисел, текста, формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав MS Excel. Вычислительные возможности MS Excel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автовод, фильтрация, связывание данных. Построение диаграмм	16	
	Практическая работа № 11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Практическая работа № 12. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel Практическая работа №13. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel. Практическая работа №14. Подбор параметра. Организация обратного расчета	16	

	<p>Практическая работа №15. Задачи оптимизации (поиск решения).</p> <p>Практическая работа № 16. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel</p> <p>Практическая работа № 17. Экономические расчеты в MS Excel.</p> <p>Практическая работа № 18. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов: решить профессиональную задачу средствами электронных таблиц и представить ее в презентации</p>	4	
<p>Тема 6. Технологии использования систем управления базами данных (БД)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, макросы и модули.</p>	16	
	<p>Практическая работа №19. Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №20. Редактирование и модификация таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №21. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №22. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №23. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №24. Создание отчетов в СУБД MS Access</p> <p>Практическая работа №25. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №26. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</p>	6	2,3
	<p>Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию по теме «Использование базы данных в профессиональной деятельности».</p>	4	
	<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Тема 7. Редакторы обработки графической информации</p>	<p>Виды компьютерной графики: Растровые и векторные графические редакторы. Графический редактор Paint Net. Программа</p>	4	2,3

	CorelDRAW. Работа с шаблонами. Программный пакет Adobe Photoshop		
	Практическая работа №27. Графический редактор Paint Net, его возможности. Практическая работа №28. Обработка графических объектов средствами графических редакторов.	4	
	Самостоятельная работа студентов: составить атблицу по теме «Возможности растровой графики при обработке графических объектов (профессиональных чертежей и рисунков)».		4
Тема 8. Электронные презентации	Содержание учебного материала	6	
	Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. Показ презентации. Принципы планирования показа слайдов		
	Практическая работа №29. Создание презентации в MS Power Point. Практическая работа №30. Настройка презентации в MS Power Point. Практическая работа №31. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов	6	
	Самостоятельная работа студентов: создание презентации услуг связи		4
Тема 9. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		
	Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». Принципы выбора СПС. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: формирование запроса на поиск набора документов, работа со списком документов, работа с текстом документа.	10	2,3
	Практическая работа №32. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов в СПС «Консультант Плюс». Практическая работа №33. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» Практическая работа №34. Работа со списком и текстом найденных документов. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	10	

	<p>Практическая работа №35. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам</p> <p>Практическая работа №36. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание сайта Система Гарант Эксперт. www.garant.ru. 2. Пройти тест в тренинго-тестирующей системе. 3. Изучить содержание сайта СПС «Консультант Плюс». www.consultant.ru 4. Пройти тест в тренинго-тестирующей системе (20 вопросов, средний уровень). 	4	
<p>Тема 10. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютерные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).</p> <p>Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой.</p> <p>Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации.</p> <p>Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Пакеты программ для организации работ профессиональной направленности.</p>	8	2
	<p>Практическая работа №37. Браузер. Примеры работы с Интернет приложениями.</p> <p>Практическая работа №38. Настройка браузера MS Internet Explorer.</p> <p>Практическая работа №39. Электронная почта. Знакомство с почтовой службой</p> <p>Практическая работа №40. Поиск информации по профилю специальности в Интернете.</p>	8	2

	Самостоятельная работа студентов: презентация по одной из тем: 1. "Новые интернет - технологии". 2. Популярность браузеров.	6	3
Тема 11. Системы распознавания информации и машинного перевода	Содержание учебного материала	6	
	Возможности программы FineReader. Технология распознавания. Организация работы в FineReader сканирование изображений, анализ макета страниц, распознавание текста, проверка правописания и сохранение результатов работы		
	Практическая работа №41. Изучение возможности программы FineReader Практическая работа №42. Организация работы в FineReader: сканирование изображений, анализ макета страниц, распознавание текста Практическая работа №43. Организация работы в FineReader: и оформление результатов работы	6	
Тема 12. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	
	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Рациональная организация рабочего места		
	Практическая работа №44. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ Практическая работа №45. Защита от компьютерных вирусов	4	
	Самостоятельная работа студентов: презентация по одной из тем: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» или «Рациональная организация рабочего места»		4
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2	
Итоговое количество часов:			
Максимальное		141	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		94	
из них практических		90	
Самостоятельная работа			47

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства:

1. Персональный компьютер.
2. Лазерный принтер.
3. Сканер.
4. Мультимедийное оборудование

Программное обеспечение:

1. ОС Windows (XP).
2. СПС «Консультант Плюс» (Система Гарант Эксперт).
3. Офисные программы: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
4. Internet Explorer.
5. Программа WinPost

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Е.В. Михеева " Информационные технологии в профессиональной деятельности", Москва 2014
2. Е.В.Михеева "Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности", допущено Министерством РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений СПО, Москва 2014.
3. Ю. Шафрин "Информационные технологии", Москва 2010, часть 1,2.
4. Н.М.Хохлов "Информационные технологии", Москва 2007.
5. Н.Угринович "Информатика и информационные технологии", Москва 2010.
6. С.В. Симонович "Информатика", базовый курс Питер 2008.
7. Б.Бушуев "СИСТЕМА ГАРАНТ ЭКСПЕРТ. Практическое руководство., Москва 2011.
8. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Под. ред. Г.А.Титоренко. М.: ЮНИТИ.- 2007. 463 с
9. Камынин В.Л. Руководство пользователя Консультант Плюс. Шаг за шагом. - М.: ЗАО «Консультант Плюс - «Новые Технологии», 2011. – 112 с.

Дополнительные источники:

1. С.В. Симонович. Информатика. Базовый курс. Учебник для Вузов, - СПб.: Питер, 2010
2. Симонович С. В., Евсеев Г.А., Практическая информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 2011
3. А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер, Информатика, Учебник для ВУЗов – М.: Издательство Асадема, 2011
4. Денисов А., Вихарев И., Белов А.. Самоучитель Интернет. – Спб: Питер, 2011
5. Журнал Почтовая связь. Техника и технологии

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
– осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники	– фронтальный опрос; – проверка презентаций;
– работать с программами - почтовыми клиентами	– фронтальный опрос; – проверка практических работ; – электронное тестирование; – проверка презентаций;
– предоставлять услуги электронной почты; работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет	– фронтальный опрос; – защита практических работ; – электронное тестирование;
– работать с прикладными программами профессиональной направленности	– блиц - опрос; – защита практических работ; – электронное тестирование: – практический зачет;
– осуществлять служебную электронную переписку; консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа	– фронтальный опрос; – проверка практических работ;
– контролировать время работы клиентов - пользователей сети Интернет	– фронтальный опрос; – проверка практических работ; – тематические тестирования
Знания:	
– классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тестирование;
– возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – составление презентации; – тестирование;
– основные аспекты работы в локальной сети; порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тематические практические зачеты; – составление презентации; – тестирование;

<ul style="list-style-type: none"> – возможности программ для работы с электронной почтой 	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тематические практические зачеты; – составление презентации; – тестирование;
<ul style="list-style-type: none"> – порядок работы с внешними электронными носителями (CD, DVD, дискетами, картами памяти) 	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тематические практические зачеты; – составление презентации; – тестирование;
	дифференцированный зачет по дисциплине