

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность
**08.02.07 Монтаж и эксплуатация
внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании методической комиссии
естественно-научного цикла
Председатель МК Зиненко /Н.И. Зиненко/
протокол № 1 от 29.08, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
Сырчина И.Б. Сырчина
«29» 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 08.02.07
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и
технологий»

Разработчик:
Камышанова И.И., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ РО «ТТСиИТ»

Рецензенты:
Зиненко Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО
«ТТСиИТ»
Сырчина И.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
РО «ТТСиИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта по специальности СПО 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Индекс и наименование дисциплины: ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9; ПК 1.1-3.3

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические работы	50
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятия «информация», «данные», «знания». Понятия информационной системы, информационной среды, информационные технологии. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем. Классификация персональных компьютеров	3	2
	Тема 2. Технические средства информационных технологий Содержание учебного материала Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модем. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций	2	2
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: общего назначения, методико-ориентированное, проблемно-ориентированное, глобальных сетей, для организации вычислительного процесса. Операционные системы семейства Windows	3	2
	Тема 4. Обработка текстовой информации Содержание учебного материала Возможности Microsoft Word. Основы работы текстового редактора. Создание: таблиц, списков, колонтитулов, сноски, колонки, буквицы. Элементы автоматизации при редактировании и форматировании текстового редактора. Вставка объектов в документ. Электронное письмо. Организация печати документа	14	2,3

	<p>Практическая работа №1. Создание деловых документов в редакторе MSWord</p> <p>Практическая работа № 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>Практическая работа №3. Создание текстовых документов на основе шаблонов.</p> <p>Практическая работа №4. Создание шаблонов и форм.</p> <p>Практическая работа №5. Оформление формул редактором MS Equation.</p> <p>Практическая работа №6. Организационные диаграммы в документе MSWord</p> <p>Практическая работа №7. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов</p>	14	
Тема 5. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала	12	2
	Особенности электронного интерфейса программы MS Excel. Ввод чисел, текста, формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав MS Excel. Вычислительные возможности MS Excel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автовод, фильтрация, связывание данных. Построение диаграмм		
	<p>Практическая работа №8. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Практическая работа №9. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel</p> <p>Практическая работа №10. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel.</p> <p>Практическая работа №11. Подбор параметра. Организация обратного расчета</p> <p>Практическая работа № 12. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel</p> <p>Практическая работа №13 Экономические расчеты в MS Excel.</p>	12	
Тема 6. Технологии использования систем управления базами данных (БД)	Содержание учебного материала	10	2,3
	Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, макросы и модули.		
	<p>Практическая работа №14. Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №15. Редактирование и модификация таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №16. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.</p> <p>Практическая работа №18. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</p>	10	
Тема 7. Компьютерные	Содержание учебного материала	6	2,3

справочные правовые системы	Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». Принципы выбора СПС. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: формирование запроса на поиск набора документов, работа со списком документов, работа с текстом документа.		
	Практическая работа №19. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов в СПС «Консультант Плюс». Практическая работа №20. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» Практическая работа №21. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам	6	
Тема 8. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Компьютерные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных). Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Пакеты программ для организации работ профессиональной направленности.	8	2
	Практическая работа №22. Браузер. Примеры работы с Интернет приложениями. Практическая работа №23. Электронная почта. Знакомство с почтовой службой Практическая работа №24. Поиск информации по профилю специальности в Интернете. Практическая работа №25. Поиск информации по профилю специальности в Интернете	8	2
	ЗАЧЕТ	2	
Итоговое количество часов:			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		60	
из них практических		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства:

1. Персональный компьютер.
2. Лазерный принтер.
3. Сканер.
4. Мультимедийное оборудование

Программное обеспечение:

1. ОС Windows (XP).
2. СПС «Консультант Плюс» (Система Гарант Эксперт).
3. Офисные программы: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
4. Internet Explorer.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Е.В. Михеева " Информационные технологии в профессиональной деятельности", Москва 2012
2. Е.В.Михеева "Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности", допущено Министерством РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений СПО, Москва 2012.
3. Ю. Шафрин "Информационные технологии", Москва 2010, часть 1,2.
4. Н.М.Хохлов "Информационные технологии", Москва 2007.
5. Н.Угринович "Информатика и информационные технологии", Москва 2010.
6. С.В. Симонович "Информатика", базовый курс Питер 2008.
7. Б.Бушуев "СИСТЕМА ГАРАНТ ЭКСПЕРТ. Практическое руководство, Москва 2011.
8. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Под. ред. Г.А.Титоренко. М.: ЮНИТИ.- 2007
9. Камынин В.Л. Руководство пользователя Консультант Плюс. Шаг за шагом. - М.: ЗАО «Консультант Плюс - «Новые Технологии», 2011

Дополнительные источники:

1. С.В. Симонович. Информатика. Базовый курс. Учебник для Вузов, - СПб.: Питер, 2010
2. Симонович С. В., Евсеев Г.А., Практическая информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 2011
3. А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер, Информатика, Учебник для ВУЗов – М.: Издательство Academia, 2011
4. Денисов А., Вихарев И., Белов А.. Самоучитель Интернет. – Спб: Питер, 2011

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей.
9. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использование прикладного программного обеспечения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы)	– фронтальный опрос; – проверка презентаций; – проверка практических работ; – электронное тестирование
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тестирование;
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – составление презентации; – тестирование;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тематические практические зачеты; – составление презентации; – тестирование;
- технологию поиска информации	– фронтальный опрос; – письменные самостоятельные работы; – проверка практических работ; – тестирование
	зачет по дисциплине