

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСиТ»)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки
специалистов среднего звена
по специальности

11.02.12 Почтовая связь

Квалификация: *специалист почтовой связи*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *2 года 10 мес.*
на базе *основного общего образования*

Рассмотрен и рекомендован к утверждению
На заседании методической комиссии
естественно-математического цикла
Председатель МК Зиненко Н.И. Зиненко
Протокол № 1 от «08» 08. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Таганрогского почтамта
УФПС Ростовской области
Представитель АО «Почта России»
(по доверенности от. 29.08.2022
№61AA9126455
Бритвина В.Е. Бритвина
«31» 08 2022 г.

Рабочий учебный план рассмотрен и одобрен
педагогическим советом ГБПОУ РО «ГТСИиТ»
протокол № 1 от «08» 08 2022 г.

Разработчики:

заместитель директора по УПР *Чаплыгина Ольга Юрьевна*
заместитель директора по УМР *Сырчина Ирина Борисовна*

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) профессия

11.02.12 Почтовая связь

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю профессии/специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	33	4	3	0	2	0	10	52
III курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	95	6	7	4	6	6	23	147

2 План учебного процесса специальности 11.02.12 Почтовая связь

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия						Распределение по курсам и семестрам						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			I курс		II курс		III курс			
					всего занятий	в т. ч.		1 семестр 17 недель	2 семестр 22 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 23 недели	5 семестр 17 недель	6 семестр 18 недель		
						теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий							курсовые проекты(из т/о)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
О.00	Общеобразовательный цикл		1489	497	992	432	560		442	550					
ОУБП.01	Русский язык	Э	117	39	78	52	26		34	44					
ОУБП.02	Литература	ДЗ	176	59	117	78	39		51	66					
ОУБП.03	Родная литература		84	28	56	38	18		34	22					
ОУБП.04	Математика	Э	351	117	234	30	204		102	132					
ОУБП.05	Иностранный язык	ДЗ	176	59	117	5	112		51	66					
ОУБП.06	Астрономия		58	19	39	35	4		17	22					
ОУБП.07	История	ДЗ	176	59	117	107	10		51	66					
ОУБП.08	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117	3	114		51	66					
ОУБП.09	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	58	19	39	26	13		17	22					
ОУБП.10	Химия	ДЗ	117	39	78	58	20		34	44					
ОУПП.00	Дополнительные учебные предметы из обязательных предметных областей		352	118	234	112	122		102	132					
ОУПП.11	Физика	Э	176	59	117	85	32		51	66					
ОУПП.12	Информатика	ДЗ	176	59	117	27	90		51	66					
ЭК.00	Элективные курсы по выбору		265	87	178	122	56		68	110					
ЭК.01	Человек и социосистема	ДЗ	117	39	78	52	26		34	44					
ЭК.02	Мир биологии	ДЗ	58	18	39	29	10		17	22					
ЭК.03	Экономико-географическая структура мира		91	30	61	41	20		17	44					
	ИТОГО	1/9/3	2106	702	1404	666	738		612	792					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/5/0	766	256	510	271	239				208	206	56	40
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	59	11	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	59	11	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3/-/ДЗ	140	26	114		114				32	34	28	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/ДЗ	228	114	114	4	110				32	34	28	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	82	28	54	39	15				32	22		
ОГСЭ.06	Социология и политология / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		99	33	66	66					32	34		
ОГСЭ.07	Социальная психология		99	33	66	66					32	34		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	108	36	72	26	46				72			
ЕН.01	Математика	ДЗ	54	18	36	22	14				36			
ЕН.02	Компьютерные технологии	ДЗ	54	18	36	4	32				36			
П.00	Профессиональный цикл	0/14/8	2672	734	1938	708	1230	40			332	622	556	428
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/2/1	819	273	546	242	304				122	70	214	140
ОП.01	Экономика организации	Э	195	65	130	100	30				32	34	34	30
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	141	47	94	4	90						64	30
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	18	36	20	16				36			
ОП.04	Менеджмент		54	18	36	20	16					36		
ОП.05	Маркетинг		72	24	48	24	24						48	
ОП.06	Культура делового общения		81	27	54	24	30				54			
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48						68	
ОП.08ВЧ	Охрана труда		54	18	36	16	20							36
ОП.09ВЧ	Документационное обеспечение управления		66	22	44	14	30							44
ПМ.00	Профессиональные модули	0/12/7	1853	461	1392	466	926	40			210	552	342	288
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	0/2/3	530	140	390	142	248	20			210	180		
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	Э	211	70	141	71	70	20			87	54		
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	Э	211	70	141	71	70				87	54		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	0	72		72				36	36		
ПП.01	Производственная практика	3	36	0	36		36					36		

ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	0/4/1	594	162	432	164	268	20				36	180	216	
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	ДЗ	243	81	162	82	80	20					102	60	
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	ДЗ	243	81	162	82	80					36	78	48	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	0	36		36							36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	0	72		72							72	
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	0/2/2	297	63	234	64	170						162	72	
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	Э	189	63	126	64	62						126		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	0	36		36						36		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	0	72		72							72	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	0/4/1	432	96	336	96	240					336			
МДК.04.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций	ДЗ	144	48	96	48	48					96			
МДК.04.02	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	ДЗ	144	48	96	48	48					96			
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72		72		72					72			
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72		72		72					72			
ИТОГО по циклам ОПОП			3546	1026	2520	1005	1515	40			612	828	612	468	
УП.00	Учебная практика				216						36	108	36	36	
ПП.00	Производственная практика				252						108			144	
ПА	Промежуточная аттестация		6н							2н		2н		2н	
ПДП	Преддипломная практика		4н											4н	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		6н											6н	
ВСЕГО			5/30/11	6228	1728	3924	1671	2253	40	612	864	612	900	612	900
Консультации: 4 часа на одного обучающегося (на каждый учебный год)				Всего	дисциплин и МДК		612	792	576	612	576	288			
					учебной практики			36	108	36	36				
					производств. практики				108		144				
					преддипломн. практики						144				
					экзаменов			3		4	4				
					дифф. зачетов		0	9	3	8	2	8			
зачетов		2	0	1	1	1	0								

**2.1 Годовой календарный учебный график проведения учебной и производственной практик
Специальность 11.02.12 Почтовая связь**

курс	Профессиональный МОДУЛЬ	Практика	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				Май				июнь				Количество часов						
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	полугодие		ВСЕГО								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		39	40	41	42	43	44	1	2
2	ПМ.01	У										12	12	12	К	К	6				6			6					6				6								36	36	72						
		П														К	К																					18	18					-	36	36			
	ПМ.04	У														К	К	6	6		6	6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											-	72	72	
		П															К	К																														-	72
3	ПМ.02	У														К	К	6	6	6	6	6	6																								-	36	36
		П															К	К													24	24	24	ПА	ПРП	ГИА											-	72	72
	ПМ.03	У											12	12	12	К	К																														36	-	36
		П															К	К												24	24	24															-	72	72

Условные обозначения:

У- учебная практика

П- производственная практика

ПА- промежуточная аттестация


ПРП- Преддипломная практика

К- каникулы

ГИА- государственная итоговая аттестация

*- даты проставляются согласно календаря на соответствующий год обучения

И.о. зам. директора по УПР  /Чаплыгина О.Ю./

Зам. директора по УМР  /Сырчина И.Б./

2.2 Годовой календарный учебный график
 Специальность 11.02.12 Почтовая связь

курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				Май				июнь											
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44				
1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	ПА			
2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	ПА			
3	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	ПА				ПРП				ГИА							

Условные обозначения:

Т- теоретическое обучение

У- учебная практика

П- производственная практика

ПА- промежуточная аттестация


ПРП- преддипломная практика

ГИА- государственная итоговая аттестация

К- каникулы

*- даты проставляются согласно календаря на соответствующий год обучения

И.о. зам. директора по УПР  /Чаплыгина О.Ю./

Зам. директора по УМР  /Сырчина И.Б./

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь

№	Наименование
Кабинеты	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информатики
5	компьютерных технологий
6	экономики, менеджмента
7	безопасности жизнедеятельности
8	маркетинга
9	эксплуатации почтовой связи
10	безопасности почтовой связи
11	охраны труда
Лаборатории	
1	автоматизации почтово-кассовых операций
2	информационных технологий в почтовой связи
3	механизации объектов почтовой связи
Мастерские	
1	специализированная мастерская
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
2	открытый стадион с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (электронный)
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ РО «ГТСИиТ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №967 от 11.08.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (Рег. №33771 от 25.08.2014) по специальности **11.02.12 Почтовая связь.** (с изменениями и дополнениями от 30 июня 2021г).

Настоящий учебный план образовательной программы разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций»;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приложение 1,2) утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмом Минобрнауки Ростовской области от 16 апреля 2021 г. №24/2.3-5650 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Минпросвещения России от 20.12.2018 г. №03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм

законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 июля 2021 г. № 161)

- Приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскилл Россия)» от 30 марта 2021 г. №30.03.2021-3 «Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма».

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительности учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных заданий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней (при возможности 5 учебных дней). Занятия организуются парами по 90 мин. с перерывом 10 мин после одного академического часа и на обед 30 мин. Академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

Консультация для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося (на каждый учебный год). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучающего и обучающегося отражены в объёме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объём часов учебного плана.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду техникума. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и составляет 2119 часа.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических заданий, практикумов, лабораторных работ, курсового проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обязательная часть учебных циклов ППСЗ составляет 2160 часов максимальной нагрузки, в т.ч. 1440 часов обязательной нагрузки. Вариативная часть 918 часов максимальной нагрузки, в т.ч 612 часов обязательной нагрузки.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История»,

«Социальная психология», «Иностранный язык», «Социология и политология», «Физическая культура». Общий объём дисциплины «Физическая культура» - 228 часов. Для обучающихся инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). В процессе обучения «Физическая культура» учтены требования к умениям использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности при подготовке к выполнению обучающимися нормативов Российского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

В общепрофессиональном цикле образовательной программы в очной форме обучения предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в форме 68 академических часов, обязательная нагрузка обучающихся на теоретическое обучение и практические занятия. На освоение основ военной службы (для юношей) отведено 70 процентов от общего объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины. В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определённых военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или обязательных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 13 недель 468 часов, в том числе: учебная практика – 6 недель, практика по профилю специальности – 7 недель.

Преддипломная практика предусмотрена в объёме 144 часа (4 недели), является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведённым на государственную итоговую аттестацию.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках образовательной программы осваивается профессия рабочего 16019 «Оператор связи» с присвоением 2 разряда.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

4.1 Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь осуществляется с учётом требований ФГОС и профиля получаемой специальности.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, сформированных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, нормативный срок освоения образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь при

очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев. При реализации общеобразовательного цикла, теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) составляет 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Общеобразовательный цикл – это обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные предметы, изучается на 1 курсе.

Учебное время, отведённое на теоретическое обучение (обязательная часть 1404 часов).

4.2. Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ОПОП

4.2.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки, по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить освоил/не усвоил умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются ГЦМК, утверждаются заместителем директора по УПР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2.2 Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме Зачета (З), Дифференцированного зачета (ДЗ), Экзамена (Э), по МДК в форме Дифференцированного зачета, по профессиональным компетенциям (по ПМ) в форме Экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе Требования к результатам освоения ОПОП

федерального государственного образования стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

Администрация техникума определяет перечень дисциплин по каждой форме аттестации, который отражается в плане учебного процесса (ОПОП СПО).

Оценку всех ОК указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют все преподаватели дисциплин, разделов и тем МДК, мастера производственного обучения по каждому виду учебной деятельности в процессе освоения ОПОП в форме наблюдения и оценки (интерпретации):

- на теоретических занятиях;
- на лабораторных и практических занятиях;
- при выполнении самостоятельной работы;
- на учебной и производительной практике;
- при курсовом проектировании ;
- при дипломном проектировании ;
- при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности техникума;
- при выполнении обучающимся внутреннего распорядка техникума.

Каждый обучающийся в период освоения профессионального цикла выполняет курсовые проекты по 2 модулям. Выбранные обучающимися темы фиксируются в распоряжении по учебной части. Курсовой проект выполняется в течении всего периода изучения модуля. В этот период преподаватель проводит консультации по курсовому проекту.

Выполнение курсового проекта является обязательной составной частью обучения. По итогам выполнения курсового проекта заполняется ведомость, в которой выставляют оценки по принципу дифференцированного зачета.

4.2.3 Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) проводится по завершению всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС и работодателей. ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики

консультаций выполнения дипломной работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.3 Формирование вариативной части ОПОП

4.3.1 Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы в количестве: максимальной учебной нагрузки обучающихся 918 часов, в том числе обязательных учебных занятий 612 часов распределены следующим образом (обязательных занятий):

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 54 часа;

ОГСЭ.06 Социология и политология 66 часов;

ОГСЭ.07 Социальная психология / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний 66 часов;

ЕН.01 Математика 2 часа;

ЕН.02 Компьютерные технологии 4 часа;

ОП.08 Охрана труда 36 часов;

ОП.09 Документационное обеспечение управлением 44 часа;

Общепрофессиональные дисциплины добавлено 56 часов, ПМ.00 – 284 часа.

**Формирование вариативной части профессиональной подготовки
специалиста почтовой связи по специальности 11.02.12 Почтовая связь
в количестве 284 час.**

индекс	Наименование модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы (академ.час)				
		Всего взаимодействий с преподавателем	Теоретическое обучение		Производственная практика	
			Всего	Из них вариатив ная часть	всего	Из них вариатив ная часть
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	390	282	76	108	12
МДК. 01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	141	141	38		
МДК. 01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	141	141	38		
УП.01	Учебная практика	72			72	6
ПП.01	Производственная практика	36			36	6
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	432	324	66	108	12
МДК. 02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	162	162	32		
МДК. 02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	162	162	34		
УП.02	Учебная практика	36			36	6
ПП.02	Производственная практика	72			72	6
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	234	126	38	108	12
МДК. 03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	126	126	38		
УП.03	Учебная практика	36			36	6
ПП.03	Производственная практика	72			72	6
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	336	192	56	144	12
МДК. 04.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций	96	96	28		
МДК. 04.02	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	96	96	28		
УП.04	Учебная практика	72			72	6
ПП.04	Производственная практика	72			72	6
	Итого часов	1392	924	236	468	48

Директору
ГБПОУ РО «ТТСиТ»
Михалевой Н.Н.
Г. Таганрог
Ул. Фадеева, 21

Уважаемая Наталья Николаевна!

Выпускники вашего техникума выходят на рынок труда специалистами почтовой связи. Поэтому очень важно, чтобы их знания и умения соответствовали современным требованиям оказания услуг «Почта России». Считаю необходимым, при подготовке студентов по специальности «Почтовая связь» уделить внимание более углубленному и расширенному изучению объема общепрофессиональной подготовки по следующим видам их профессиональной деятельности:


- организации работы участка курьерской доставки(УКД);

Организации обслуживания населения в отделениях почтовой связи по продаже продуктов ПАО «Почта Банк»;

- организации обслуживания населения в Центрах выдачи и приема посылок (ЦВП);

- организации контроля за движением регистрируемых почтовых отправлений (РПО) с использованием программы «Дата Клауд»;

- организации обслуживания в Центрах обслуживания юридических лиц (ЦОЮЛ) с использованием автоматизированной системы коммерческого учета (АСКУ).

Начальник Таганрогского почтамта
УФПС РО - филиал ФГУП «Почта России»
 В.Е. Бритвина

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

П Р И К А З

31.08.2022

Таганрог

№ 95/1-У

«О включении в вариативную
часть рекомендаций социального
партнера УФПС РО филиал АО
«Почта России» по специальности
11.02.12 «Почтовая связь»

На основании письма социального партнера УФПС РО филиал АО
«Почта России» в лице начальника В.Е. Бритвиной,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в вариативную часть программы по специальности «Почтовая связь» расширенное изучение объема профессиональной подготовки (теории, учебной и производственной практики) по основным видам их профессиональной деятельности:
 - организация работы участка курьерской доставки (УКД),
 - организация обслуживания населения в отделениях почтовой связи по продаже продуктов ПАО «Почта Банк»,
 - организация обслуживания населения в Центрах выдачи и приема посылок (ЦВП),
 - организация контроля за движением регистрируемых почтовых отправлений (РПО) с использованием программы «Дата Клауд»,
 - организация обслуживания в Центрах обслуживания юридических лиц (ЦОЮЛ) с использованием автоматизированной системы коммерческого учета (АСКУ).
2. И.О. заместителя директора по УПР Чаплыгиной О.Ю. учесть вышеперечисленные пожелания при составлении учебных планов и программ.

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»



Михалева Н.Н.