

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТСиТ»

И.И. Михалева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)**

(Базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Техник

Таганрог

2022

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена
Педагогическим Советом

ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ТЛК»



Разработчики:

И.о. зам. директора по УПР _____ / Чаплыгина О.Ю./

Зам. директора по УМР _____ / Сырчина И.Б./

Председатель методической
комиссии автомобильного транспорта _____ / Баранов В.Б./

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Годовой календарный учебный график

5.3. График проведения учебной и производственной практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитательной работы (приложение 3)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно - методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы профессиональных модулей.

2. Программы учебных дисциплин

3. Рабочая программа воспитания

4. Фонды примерных оценочных материалов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (далее – ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 682 от 22.04.2014, зарегистрирован Министерством юстиции 29 мая 2014 г. № 32499 (далее ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. « О практической подготовке обучающихся » (вместе с положением о практической подготовке обучающихся)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР – личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

«техник».

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «техник» - 8154 часа, из них: занятий 5328 часов, самостоятельной работы 2214 часов, преддипломной практики 4 недели, промежуточной аттестации 7 недель, ГИА – 6 недель.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме – 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - техник
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса.	осваивается
Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса.	осваивается
Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса.	осваивается
Организовывать работу персонала по планированию и	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на	осваивается

организации перевозочного процесса.	транспорте	
Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	осваивается
Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	осваивается
Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности.	осваивается
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности.	осваивается
Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности.	осваивается
Выполнение по работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».	ПМ.04. Выполнение по работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	развитие	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>

	ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса.	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <input type="checkbox"/> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; <input type="checkbox"/> анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения безопасности движения.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; <input type="checkbox"/> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; <input type="checkbox"/> применять компьютерные средства; <input type="checkbox"/> оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте автомобильном; <input type="checkbox"/> основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; <input type="checkbox"/> систему учета, отчета и анализа работы;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; <input type="checkbox"/> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <input type="checkbox"/> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; <input type="checkbox"/> анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения безопасности движения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; <input type="checkbox"/> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; <input type="checkbox"/> применять компьютерные средства; <input type="checkbox"/> оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте автомобильном; <input type="checkbox"/> основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; <input type="checkbox"/> систему учета, отчета и анализа работы; <input type="checkbox"/> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; <input type="checkbox"/> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <input type="checkbox"/> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; <input type="checkbox"/> анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения безопасности движения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; <input type="checkbox"/> применять компьютерные средства; <input type="checkbox"/> оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте автомобильном; <input type="checkbox"/> основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; <input type="checkbox"/> систему учета, отчета и анализа работы; <input type="checkbox"/> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; <input type="checkbox"/> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; <input type="checkbox"/> Расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; <input type="checkbox"/> Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; <input type="checkbox"/> Расчета технических норм работы транспорта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Особенности организации пассажирского движения; <input type="checkbox"/> Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлением на автомобильном транспорте; <input type="checkbox"/> Требования к управлению персоналом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обеспечить управление движением; <input type="checkbox"/> Анализировать работу транспорта; <input type="checkbox"/> Рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; <input type="checkbox"/> Анализировать характеристики транспортных потоков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Система организации перевозок; <input type="checkbox"/> Правила документального оформления перевозок и багажа; <input type="checkbox"/> Основные положения, регламентирующие взаимоотношения

		<p>пассажиров с автомобильным транспортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; <input type="checkbox"/> Расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; <input type="checkbox"/> Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; <input type="checkbox"/> Расчета технических норм работы транспорта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Особенности организации пассажирского движения; <input type="checkbox"/> Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлением на автомобильном транспорте; <input type="checkbox"/> Требования к управлению персоналом. <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обеспечить управление движением; <input type="checkbox"/> Анализировать работу транспорта; <input type="checkbox"/> Рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; <input type="checkbox"/> Анализировать характеристики транспортных потоков. <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Система организации перевозок; <input type="checkbox"/> Правила документального оформления перевозок и багажа; <input type="checkbox"/> Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом; <input type="checkbox"/> Основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
	<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; <input type="checkbox"/> Расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; <input type="checkbox"/> Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; <input type="checkbox"/> Расчета технических норм работы транспорта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Особенности организации пассажирского движения; <input type="checkbox"/> Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлением на автомобильном транспорте;

		<p><input type="checkbox"/> Требования к управлению персоналом.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обеспечить управление движением; <input type="checkbox"/> Анализировать работу транспорта; <input type="checkbox"/> Рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; <input type="checkbox"/> Анализировать характеристики транспортных потоков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Система организации перевозок; <input type="checkbox"/> Правила документального оформления перевозок и багажа; <input type="checkbox"/> Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом; <input type="checkbox"/> Основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
<p>Организация транспортно-логистической деятельности.</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Расчета перевозки <input type="checkbox"/> Оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; <input type="checkbox"/> Определения оптимальных вариантов доставки грузов; <input type="checkbox"/> Заполнения товаросопроводительных документов; <input type="checkbox"/> Определения класса опасности грузов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Строить транспортные логистические цепи; <input type="checkbox"/> Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Определять класс и степень опасности перевозимых грузов; <input type="checkbox"/> Строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; <input type="checkbox"/> Оформлять документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Классификация опасных грузов; <input type="checkbox"/> Порядок нанесения знаков опасности; <input type="checkbox"/> Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; <input type="checkbox"/> Правила перевозок грузов; <input type="checkbox"/> Организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; <input type="checkbox"/> Операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Документы на международные перевозки; <input type="checkbox"/> Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; <input type="checkbox"/> Формы перевозочных документов; <input type="checkbox"/> Организацию работы с клиентурой; <input type="checkbox"/> Грузовую отчетность; <input type="checkbox"/> Меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; <input type="checkbox"/> Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; <input type="checkbox"/> Цели и понятия логистики; <input type="checkbox"/> Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; <input type="checkbox"/> Основные принципы транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Классификацию грузов; <input type="checkbox"/> Транспортные характеристики грузов; <input type="checkbox"/> Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.
	<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Расчета перевозки <input type="checkbox"/> Оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; <input type="checkbox"/> Определения оптимальных вариантов доставки грузов; <input type="checkbox"/> Заполнения товаросопроводительных документов; <input type="checkbox"/> Определения класса опасности грузов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Строить транспортные логистические цепи; <input type="checkbox"/> Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Определять класс и степень опасности перевозимых грузов; <input type="checkbox"/> Строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; <input type="checkbox"/> Оформлять документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Классификация опасных грузов; <input type="checkbox"/> Порядок нанесения знаков опасности; <input type="checkbox"/> Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; <input type="checkbox"/> Правила перевозок грузов; <input type="checkbox"/> Организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; <input type="checkbox"/> Операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Документы на международные перевозки; <input type="checkbox"/> Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; <input type="checkbox"/> Формы перевозочных документов; <input type="checkbox"/> Организацию работы с клиентурой; <input type="checkbox"/> Грузовую отчетность; <input type="checkbox"/> Меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; <input type="checkbox"/> Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; <input type="checkbox"/> Цели и понятия логистики; <input type="checkbox"/> Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; <input type="checkbox"/> Основные принципы транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Классификацию грузов; <input type="checkbox"/> Транспортные характеристики грузов; <input type="checkbox"/> Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.
	<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Расчета перевозки <input type="checkbox"/> Оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; <input type="checkbox"/> Определения оптимальных вариантов доставки грузов; <input type="checkbox"/> Заполнения товаросопроводительных документов; <input type="checkbox"/> Определения класса опасности грузов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Строить транспортные логистические цепи; <input type="checkbox"/> Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Определять класс и степень опасности перевозимых грузов; <input type="checkbox"/> Строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; <input type="checkbox"/> Оформлять документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Классификация опасных грузов; <input type="checkbox"/> Порядок нанесения знаков опасности; <input type="checkbox"/> Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; <input type="checkbox"/> Правила перевозок грузов; <input type="checkbox"/> Организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; <input type="checkbox"/> Операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран; <input type="checkbox"/> Документы на международные перевозки;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; <input type="checkbox"/> Формы перевозочных документов; <input type="checkbox"/> Организацию работы с клиентурой; <input type="checkbox"/> Грузовую отчетность; <input type="checkbox"/> Меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; <input type="checkbox"/> Меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; <input type="checkbox"/> Цели и понятия логистики; <input type="checkbox"/> Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; <input type="checkbox"/> Основные принципы транспортной логистики; <input type="checkbox"/> Классификацию грузов; <input type="checkbox"/> Транспортные характеристики грузов; <input type="checkbox"/> Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».</p>	<p>Выполнение по работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ведения диспетчерской документации, контроля выполнения заданий и графиков с информационных технологий <input type="checkbox"/> Обеспечения оперативного руководства работой подвижного состава на линии <input type="checkbox"/> Определения показателей работы подвижного состава в процессе перевозки грузов и пассажиров
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применять средства связи для координации деятельности участников перевозочного процесса <input type="checkbox"/> анализировать качественные показатели работы в диспетчерской документации <input type="checkbox"/> уверенно действовать в нестандартных ситуациях; <input type="checkbox"/> выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оперативное планирование, формы и структуру диспетчерского управления на автомобильном транспорте <input type="checkbox"/> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте <input type="checkbox"/> средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; <input type="checkbox"/> правила эксплуатации автомобилей;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Студент, осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Студент, проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Студент, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Студент, проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Студент, демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Студент, проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Студент, осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Студент, проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Студент, соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Студент, заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Студент, проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Студент, принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

2. План учебного процесса по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
						теоретическое обучение	лаборат. и ПЗ									курсовое проектирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ОУБП.00	Общеобразовательный цикл		1404	468	936	380	556		408	525							
	<i>Общеобразовательные дисциплины базовые</i>	<i>1/6/2</i>															
ОУБП.01	Русский язык	Э	117	39	78	52	26		34	44							
ОУБП.02	Литература	ДЗ	176	59	117	78	39		51	66							
ОУБП.03	Родная литература		58	19	39	27	12		17	22							
ОУБП.04	Математика	Э	351	117	234	30	204		102	132							
ОУБП.05	Иностранный язык	ДЗ	176	59	117	5	112		51	66							
ОУБП.06	Астрономия		58	19	39	35	4		17	22							
ОУБП.07	История	ДЗ	117	39	78	72	6		34	44							
ОУБП.08	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117	3	114		51	66							
ОУБП.09	Обществознание	ДЗ	117	39	78	52	26		34	44							
ОУБП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	58	19	39	26	13		17	22							
ОУПП.00	Дополнительные учебные предметы из обязательных предметных областей	0/1/1	293	98	195	136	59		85	110							
ОУПП.11	Экономика	ДЗ	117	39	78	58	20		34	44							
ОУПП.12	География	Э	176	59	117	78	39		51	66							
ЭК.00	Элективные курсы	0/3/0	409	136	273	153	120		119	154							
ЭК.01	Информатика и вычислительная техника	ДЗ	150	50	100	20	80		34	66							
ЭК.02	Мир биологии		57	18	39	29	10		17	22							
ЭК.03	Окружающий мир глазами химика	ДЗ	117	39	78	58	20		34	44							
ЭК.04	Физика вокруг нас	ДЗ	85	29	56	46	10		34	22							

МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	ДЗ	236	78	158	80	78								158			
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ДЗ	136	45	91	46	45									91		
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ			36											36		
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			216										102	114		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	0/3/1	72	24	48	22	26				48							
МДК.04.01	Организация работы диспетчерской службы	ДЗ	72	24	48	22	26				48							
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ			180							72						
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ										108						
	Итого по циклам ОПОП	14/29/12	4536	1512	3024	1282	1682	60			576	576	468	540	510	354		
УП.00	Учебная практика		288		288							144	36	72		36		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		612		612							108	72	216	102	114		
ПДП	Преддипломная практика		4нед													4 нед.		
ПА.00	Промежуточная аттестация		7нед						2 нед	1 нед	1 нед	1 нед	1 нед	1 нед	-	1 нед		
ГИА	Государственная итоговая аттестация		6нед													6 нед.		
	ВСЕГО	15/39/15	8154	2214	5328	1951	2417	60	612	864	612	864	612	864	612	900		
Консультации: 4 часа на одного обучающегося (на каждый учебный год)					Всего (в неделях)	дисциплин и МДК		12	13	12	11	9	8	7	9			
						преддипл. практика												144ч.
						экзаменов			3	1	3	2	4					2
						дифф. зачетов			1	9	4	6	4	6	3	6		
						зачетов			1	0	2	2	1	4	2	3		

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

5.2 Годовой календарный учебный график

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

курс	группа	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь											
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44					
1		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т			Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА			
2		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА				Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	ПА
3		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	П	П	ПА				П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	П	П	П	П	П	ПА							
4		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	Т	П	П	ПА		ПРП			ГИА				

Условные обозначения:

Т- теоретическое обучение

У- учебная практика

П- производственная практика

ПРП-преддипломная практика

ПА- промежуточная аттестация

ГИА- государственная итоговая аттестация

*-Даты проставляются согласно календаря на соответствующий год обучения

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3

5.5 Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств;
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса;
- организации сервисного обслуживания на транспорте;

организации транспортно-логистической деятельности;
управления качеством и персоналом;
основ исследовательской деятельности;
безопасности движения;
методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
управления движением;
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Материально-техническая база ГБПОУ РО «ТТСиТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации программы имеются в наличии следующие оснащенные специальные помещения

Квалификация	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
Техник	Кабинеты: все выше обозначенные Лаборатории: все выше обозначенные Мастерски: все выше обозначенные	В соотв. с требованиями ФГОС

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

Управления движением:

- столы и стулья ученические (по количеству студентов);
- стол и стул преподавательский;
- интерактивный стол;
- доска ученическая;

-компьютеризированные рабочие места;

-набор схем движения транспортных средств для решения транспортных задач.

Автоматизированных систем управления:

-столы и стулья ученические (по количеству студентов);

-стол и стул преподавательский;

-интерактивный стол;

-доска ученическая;

-компьютеризированные рабочие места;

-демонстрационные версии компьютерных программ (1С Предприятие и др.) для ознакомления и тестирования.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и имеет наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов».

Производственная практика реализуется в организациях автотранспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области оказания транспортных услуг населению. Производственная практика проводится на базе социального партнера ООО ТЛК, автотранспортных ИП и других предприятиях города.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно - методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого - педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно - практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты и т.д.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Автомобильные перевозки** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Автомобильные перевозки** не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Автомобильные перевозки** в общем числе

педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для техникума. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена выполняют выпускную квалификационную работу (ВКР) в виде дипломного проекта.

7.3. Задания для ВКР разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

7.4. Фонды примерных оценочных материалов для ГИА включают типовые задания для ВКР, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных материалов для ГИА приведены в приложении 4.