

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Н.Н. Михалева
«30» августа 2022г.



ПРИНЯТО

С учетом мнения студенческого
совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №1 от «30»августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге и обеспечении сохранности контингента в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Таганрогский техникум
строительной индустрии и технологий»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от «30»августа 2022г

Таганрог
2022

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка; Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 г.); Федерального Закона от 10 июля 2001 года № 87- ФЗ «Об ограничении курения табака»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года 195 ФЗ; Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 мая 2009 года № 569 «Об утверждении инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»; Совместное письмо министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел и Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 года N2 ВФ- 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях», Уставами и локальными актами ГБПОУ РО «ТТСиТ».

Настоящее положение регламентирует деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента ГБПОУ РО «ТТСиТ».

2. Направления деятельности

2.1. Организация и планирование образовательного процесса и профилактической работы техникума, направленной на сохранение контингента обучающихся.

2.2. Выявление студентов из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.4. Помощь студентам в реализации права на образование и обеспечения успешной адаптации их в современных условиях конкурентной способности на рынке труда успешной социализации, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.5. Проведение ежемесячного и ежеквартального мониторинга воспитательной, социально-психологической и профориентационной работы всех подразделений техникума.

3. Функции

- 3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение мероприятий по сохранности контингента, социально-психологической и воспитательной работы в техникуме.
- 3.2. Разработка предложений и рекомендаций по сохранению контингента, совершенствованию системы воспитательной деятельности.
- 3.3. Подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.
- 3.4. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.
- 3.5. Проведение систематического мониторинга состояния индивидуальной работы по сохранности контингента, социальной и воспитательной работы и учет их результатов в практической деятельности.
- 3.6. Выявление студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, относящихся к «группе риска» и организация индивидуального сопровождения студента по коррекции поведения в конкретной жизненной ситуации.
- 3.7. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.8. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов.
- 3.9. Организация и проведение семинаров и встреч отличников учебы и победителей конкурсов с целью обмена мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни техникума.

4. Задачи

- 4.1. Создание целостной системы воспитания студентов и проведения мониторинга воспитательной деятельности образовательного учреждения.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы и объектов мониторинга.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Организация и подготовка студентов к участию в городских, всероссийских и международных конкурсах.
- 4.5. Развитие волонтерского движения среди студентов.
- 4.6. Организация работы Профсоюзной организации студентов и содействие развитию студенческого самоуправления.
- 4.7. Организация досуга студентов в период обучения и в каникулярное время.
- 4.8. Вовлечение студентов в систему дополнительного образования в техникуме.
- 4.9. Применение индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.10. Участие в работе воспитательного характера в рамках муниципалитета.
- 4.11. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 4.12. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы

профилактики.

4.13. Оформление информационных стендов.

5. Обязанности должностных лиц в рамках деятельности по мониторингу и сохранности контингента

Ответственное лицо	Должностные обязанности
Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Контроль за организацией индивидуальной работы по сохранности контингента, социально - психологической, воспитательной, в том числе и профилактической работы. Контроль, анализ и оценка результативности работы в рамках мониторинга и сохранности контингента.</p> <p>Контроль за организацией работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. Контроль за организацией взаимодействия со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.).</p> <p>Контроль за организацией работы со студентами, имеющими пропуски занятий, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Контроль за организацией профориентационной работы техникума.</p> <p>Планирование и организация индивидуальной социально-психологической, воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация индивидуальной работы по сохранности контингента. Выявление студентов, имеющих пропуски занятий, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, планирование индивидуальной профилактической работы, направленной на коррекцию поведения студента.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, испытывающими трудности в обучении, в общении в социуме, с пониженной самомотивацией к выбранной специальности.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую</p>

	<p>деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Социальный педагог	<p>Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов Отдела со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).</p> <p>Организация работы по контролю посещаемости студентами учебного процесса, работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация индивидуальной работы со студентами во внеурочное время, вовлечение их в кружковую деятельность, индивидуальной работы по повышению мотивации к выбранной специальности и повышению уровня адаптации в социуме. Организация профориентационной работы техникума.</p>
Педагог- психолог	<p>Организация индивидуальной работы со студентами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,</p> <p>Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса, а так же помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий со студентами.</p>
Педагог организатор	<p>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.</p> <p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе группы.</p>

6. Организация деятельности по мониторингу и сохранности контингента

6.1. Совещание должностных лиц, осуществляющих деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента, проводятся один раз в семестр.

6.2. Один раз в семестр анализируется эффективность работы по успешному включению студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

6.3. Систематически (педсоветы, родительские собрания) информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

7. Права должностных лиц, осуществляющих деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента

7.1. Должностные лица, осуществляющие деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента, имеют право:

- принимать участие в педсоветах, совещаниях, конференциях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- посещать уроки и мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией группы; выступать с обобщением опыта воспитательной работы на педсоветах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;
- обращаться, в случае необходимости, по согласованию с администрацией техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- принимать активное участие в пропаганде здорового образа жизни в работе техникума, согласно образовательной концепции учреждения;
- принимать активное участие в профориентационной работе техникума, согласно образовательной концепции учреждения;
- принимать активное участие в вопросах, связанных с трудоустройством выпускников техникума и профессионального самоопределения.

8. Документация

- Социальный паспорт техникума.
- План воспитательной работы техникума .
- Положение о мониторинге и обеспечении сохранности контингента.
- Положение о внутритехникумовском учете.
- Положение о Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.
- Положения о молодежных организациях и объединениях в ОУ.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.
- Личные дела студентов, состоящих на разных видах профилактического учета.
- Папка воспитательной работы классного руководителя на каждую группу (социальный

паспорт группы, личные карточки студентов с данными его и его родителей, график проведения информационных часов и родительских собраний, списки проведенных инструктажей по технике безопасности, акты обследования жилищных условий (по мере необходимости).

- Документация индивидуальной работы социального педагога.
- Документация индивидуальной работы педагога-психолога.