

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  
Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от №1 от 30 августа 2022 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Михалева  
«30» августа 2022 г.

Принято с учетом мнения  
студенческого совета  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

## Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее – техникум);

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 28, пункт 13);
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 869 от 29 ноября 2021 г. «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) СПО, СОО;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом, локальными актами ГБПОУ РО «ТТСиТ».

1.3. Положение определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также порядок проведения членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательства и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума.

1.4. Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования,

государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления. Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.

1.5. В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты структурных подразделений техникума; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

1.6. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- оценочная процедура.
- текущее оценивание обучающихся.
- итоговое оценивание обучающихся.
- самообследование.
- внутритехникумовские мониторинги.
- портфолио обучающихся и педагогов.
- внутренняя оценка условий образовательной деятельности.
- независимые оценочные процедуры.
- опросы и анкетирования.
- аттестация кадров.

1.7. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса техникума.

## **2. Цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования в техникуме.**

2.1. Основными целями проведения ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- обеспечение органов управления техникума достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности техникума для всех заинтересованных сторон;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса техникума;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума;

- общие принципы, на которых строится Модель, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей.

2.3. В основу формирования ВСОКО положены принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- открытости и информационной безопасности;
- преемственности целей и задач ВСОКО;
- инструментальности и технологичности;
- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.4. В функции техникума в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в техникуме;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в техникуме в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в техникуме системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в техникуме;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

2.5. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.6. ВСОКО включает в себя следующие структурные элементы:

- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;
- результаты аттестации педагогических работников и администрации;
- результаты общественной экспертизы качества образования;
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- независимые диагностики и международные исследования

2.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результативность участия в демонстрационном экзамене;
- отсутствие рекламаций от работодателей;
- разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (КП) по запросам работодателей;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.8. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.9. Результаты ВСОКО могут обсуждаться всеми участниками образовательной деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности.

2.10. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте техникума и предоставляться всем участникам образовательной деятельности.

2.11. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

### **3. Содержание деятельности по оценке качества образования**

3.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;
- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, председатель ЦМК или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.2. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

3.3. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ(модулей), реализуемых в техникуме, условия их реализации; учебно-воспитательная работа в техникуме, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, психологический климат в техникуме;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникуме.

3.4. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития (формирование портфолио);
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников техникума;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

3.5. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

3.6. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, психологического климата в техникуме;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей или законных представителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

3.7. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

3.8. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников техникума;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

3.9. Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

- план-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности техникума;
- подготовка инструментария;
- проведение аудита;
- оформление результатов аудита (отчеты, справки);
- принятие управленческих решений.

3.10. Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в техникуме.

3.11. Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки обучающихся, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству техникума для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

3.12. Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством техникума, методическим отделом совместно с другими отделами, а также методическим советом.

3.13. Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.14. Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки:

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, обучающихся и работодателей);
- мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);
- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;
- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3.15. Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности техникума в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим советом техникума.

3.16. После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности техникума в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте техникума для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.17. Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством.

3.18. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;

- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.19. ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком (Приложение 1). В соответствии с утвержденным планом-графиком методисты проводят мониторинг образовательной деятельности в техникуме по разработанным бланкам (Приложение 2).

3.20. При осуществлении ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий (Приложение 3), внеаудиторных мероприятий (Приложение 5);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы ит.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.21. Результаты оценки оформляются в 3-х дневный срок в виде аналитической справки (Приложение 4). В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и(или) предложения;
- корректирующие мероприятия;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:
- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Использование информации, полученной в рамках внутренней**



## **системы оценки качества образования в деятельности техникума**

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- информирования обучающегося, его родителей или законных представителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников техникума;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы цикловых комиссий;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

4.2. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности техникума определяется по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦМК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства техникума при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебно-методической работе.

4.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования техникума;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора техникума;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

5.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

**ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 202\_\_ - 202\_\_ УЧ.ГОД**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Михалева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Цели и содержание Контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участник контроля	Сроки	Форма отчёта
-------------------------------	--------------------	---------------------	----------------------	-------	-----------------

Комплексный контроль


Тематический контроль


Обобщающий контроль


Персональный контроль


**Мониторинг образовательной деятельности**

Оценки	Критерии	Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1 Наличие подписанных учебных планов 2 Соответствие учебных планов ФГОС 3 Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса 4 Наличие подписанного расписания учебных занятий 5 Ведение журнала замен 6 Обоснованность внесения изменений в расписание 7 Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами 8 Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий 9 Своевременное выставление оценок за письменные работы 10 Наличие договоров на проведение производственной практики 11 наличие согласованных с организациями программ производственной практики 12 Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях. Мониторинг сохранности контингента	
Мониторинг сохранности контингента	13 Учёт посещаемости учебных занятий 14 Наличие плана воспитательной работы	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	15 Выписка из ФГОС 16 Для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования) 17 Перечень общих и профессиональных компетенций 18 Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии); 19 Рабочая программа учебной дисциплины	

	<p>(профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по качеству образовательного процесса</p> <p>20 тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по качеству образовательного процесса</p> <p>21 Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся</p> <p>22 Дидактический, раздаточный материал</p> <p>23 Электронные образовательные ресурсы</p> <p>24 Методические указания по выполнению практических занятий</p> <p>25 Методические указания по выполнению лабораторных занятий</p> <p>26 Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p> <p>27 Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)</p> <p>28 Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы (при наличии)</p> <p>29 Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ</p> <p>30 Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля</p> <p>31 Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу</p> <p>32 Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю</p> <p>33 Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена</p>	
Материально-техническое оснащение	<p>34 Наличие столов и стульев для обучающихся соответствующих ростовых групп с цветовой маркировкой по ростовым группам</p> <p>35 Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов</p> <p>36 Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: - стол и стул; -ПК, мультимедийный проектор; интерактивная доска</p> <p>37 Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)</p> <p>38 Загруженность учебных кабинетов</p> <p>39 Загруженность учебных лабораторий</p> <p>40 Загруженность учебных мастерских</p> <p>41 Обеспеченность учебной и справочной литературой</p>	
Охрана труда	<p>42 Наличие утвержденных инструкций по охране труда</p> <p>43 Ведение журналов по технике безопасности</p>	
	Всего баллов	

Методика оценки уровня образовательной деятельности

Уровень образовательной деятельности \_\_\_\_\_

С мониторингом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 3

### АНАЛИЗ УРОКА

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Метод проведения занятия: информационно – рецептивные, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический (частично-поисковой) исследовательский (нужное подчеркнуть).

Типы и виды урока: урок изучения нового материала; урок формирования, применения и закрепления знаний умений и навыков; урок обобщения и систематизация знаний; урок контроля и коррекции знаний умений и навыков; комбинированный урок (нужное подчеркнуть).

#### I. ОРГМОМЕНТ УРОКА

Готовность аудитории и группы к уроку: высокая, средняя, низкая, не готовы (нужное подчеркнуть).

Проверка присутствующих: переключкой, по рапорту дежурного, по рапортчке, не сделана (нужное подчеркнуть).

Кол-во обучающихся: по списку \_\_\_\_\_ чел.; отсутствует \_\_\_\_\_ чел., опоздало \_\_\_\_\_ чел.

#### II. ОПРОС

Формы и способы проверки знаний: устный, письменный, индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный, уплотненный, программированный, опрос с места, у доки, решение задач (нужное подчеркнуть).

Опрошено: \_\_\_\_\_ чел. Выставлены оценки: (5) \_\_\_\_\_ чел., (4) \_\_\_\_\_ чел., (3) \_\_\_\_\_ чел., (2) \_\_\_\_\_ чел.

Оценки: соответствуют показанным знаниям, завышенные, заниженные, мотивированные (нужное подчеркнуть).

Затрачено на опрос \_\_\_\_\_ мин. Материал опроса связан (не связан) с темой урока (нужное подчеркнуть)

Активность обучающихся на уроке: \_\_\_\_\_

#### АНАЛИЗ ОПРОСА

#### I II. ИЗЛОЖЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА

Мотивировка темы урока: показана органичная связь с предыдущим и последующим материалом, слабая, отсутствовала (нужное подчеркнуть)

Методика изучения нового материала \_\_\_\_\_

Идейно-научный уровень: высокий, не достаточно высокий, удовлетворительный, низкий (нужное подчеркнуть)

Изложение и изучение материала: четкое, логичное, слабое, непоследовательное, доступное, тяжелое, сильное, не сильное (нужное подчеркнуть)

Связь с жизнью и практикой: высокая и живая, слабая, отсутствовала (нужное подчеркнуть).

Использование учебно-наглядных пособий: \_\_\_\_\_

Эффективность использования учебно-наглядных пособий: достаточная, недостаточная, отсутствовала, излишняя (нужное подчеркнуть)

Использование ТСО (указать конкретно, что используется на данном уроке) \_\_\_\_\_

Эффективность использования ТСО: хорошая, удовлетворительная, низкая (нужное подчеркнуть)

Связь излагаемого материала с пройденным: \_\_\_\_\_

Связь с современностью \_\_\_\_\_

Обратная связь преподавателя и обучающегося при объяснении и закреплении материала: непрерывная связь, опрос после объяснения, приведение примеров решение задач, письменный опрос, программированное закрепление (нужное подчеркнуть).

Закрепление знаний, полученных на занятии, домашнее задание \_\_\_\_\_

Затрачено времени на изложение материала \_\_\_\_\_ мин.

Затрачено времени на закрепление материала \_\_\_\_\_ мин.

### **АНАЛИЗ ИЗЛОЖЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА**

Усвоение материала: отличное, хорошее, удовлетворительное, слабое (нужное подчеркнуть)

### **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УРОКУ**

Наличие ТП и поурочного планов преподавателя и их соответствие записями в журнале:

Качество ведения журнала \_\_\_\_\_

Накопляемость оценок: \_\_\_\_\_

Подготовленность преподавателя (внешний вид, культура речи, изложение материала и т.д.)

Другие замечания: \_\_\_\_\_

Урок посетил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
С анализом урока и замечаниями ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Форма аналитической справки

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Цель – подготовка и успешное прохождение обучающимися ГИА

Срок: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г проведен контроль

---

(перечислить что проверялось)

В результате можно сделать следующие выводы:

Рекомендации:

1. Рассмотреть
2. Ознакомить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
3. Исправить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность

И.О. Фамилия

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

**Анализ внеклассного мероприятия**

Дата: \_\_\_\_\_, время: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Место воспитательного мероприятия в системно-ролевой теории воспитания (актуальность темы, оптимальность постановки и реализации цели)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Организация мероприятия (форма представления, степень занимательности и увлекательности, дозировка во времени, уровень подготовленности и активизации обучающихся, поощрение обучающихся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Содержание мероприятия (структурные элементы, научная и познавательная ценность материала, воспитательная направленность, соответствие обучающему уровню, возрастным и психологическим особенностям обучающихся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Методика проведения мероприятия (наглядность, методы и приемы активизации - конкурс, викторина, соревнование, новаторские находки, уровень достижения цели)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка и эффективность мероприятия, выводы и предложения

\_\_\_\_\_



Мероприятие

посетил(а): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись

Подпись организатора мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Раздел контроля	Объект контроля	Кто контролирует (должность)	Запись о контроле	Обсуждение и принятие решения	Кто следит за выполнением решения
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности	1. Регламент и режим работы 2. График учебного процесса 3. Расписание занятий 4. Выполнение требований ФГОС	директор	справка по контролю	совещание при директоре, совещание методических комиссий	директор зам. директора по УМР
Учебная работа	1. Документация				
	* отчеты *планы работы *программы по дисциплинам, ПМ *КТП *учебные журналы *журналы учебной (производств.) практики	зам. директора по УМР, УПР, УВР методист, председатели методических комиссий	справки по контролю	совещание при директоре, заседания педагогического совета, совещание методических комиссий	зам. директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по УВР
	2. Качество образовательного процесса				
	*обзорный				
	посещение уроков у всех преподавателей цель: "Качество подготовки и проведения учебных занятий"	директор, зам. директора, методист, председатели методических комиссий, преподаватели	анализ посещения учебных занятий	административное совещание, совещание председателей МК	зам. директора по УМР
	*тематический				

	посещение учебных занятий по циклам цель :  "Состояние преподавания"	директор, зам. директора по УМР, УВР, УПР, методист, председатели методических комиссий	справка по контролю (карта анализа уроков)	административное совещание, совещание  председателей МК	зам . директора по УМР, методист
*персональный					
	аттестация	аттестационная комиссия	протоколы аттестационной комиссии	заседание аттестационной комиссии	зам. директора по УМР
	молодых специалистов (начинающих преподавателей)	методист	журнал посещения занятий	педагогический совет	методист
	отдельных преподавателей кураторов групп	председатели методических комиссий зам. директора по УВР	итоговые ведомости по группам	заседания методических комиссий	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР

Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
- проверка остаточных знаний  
**(нужное подчеркнуть)**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

	* итоговый (в том числе отчеты за семестр, за год)	преподаватели, заместители директора, председатели МК	Сдаются в учебную часть	административное совещание, педагогический совет	Зам. директора по УПР, УМР, УВР
	* проведение лабораторных работ * курсовое и дипломное проектирование	преподаватели, зам. директора по УПР, УМР	справка по контролю	Административное совещание,	зам. директора по УПП зам. директора по НМР
	* производственная практика * использование и оснащение лабораторий, учебных кабинетов	зам. директора по УПР, зав. кабинетами	журнал посещения занятий	совещание председателей МК	зам. директора по УПР, УМР, УВР
Методическая работа	1. Проведение и оформление документации педагогического совета, методического совета, заседаний МК, семинаров	директор, секретарь педсовета, зам. директора по УМР, УПР, председатели МК, методист	Протоколы	педагогический совет, методический совет	директор зам. директора по УМР, УПР
	2. Проведение открытых занятий	методист	Бланки анализа посещения	метод. совет	зам. директора по УМР
	3. Сопровождение СРС по ФГОС СПО	Методист, председатели МК	Справки; годовой отчет	Совещание председателей МК; МС	зам. директора по УМР
	4. Выполнение государственного задания	Председатель МК, Кураторы групп	Годовой отчет	Совещание при директоре	зам. директора по УПР
Воспитательная работа	Работа органов студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Отчеты председателей ГАК		зам. директора по УВР
	Проведение родительских собраний	кураторы групп	Протокол		зам. директора по УВР
	Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся	кураторы групп, соц. Педагог, психолог	Протокол	Совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Работа с обучающимися группы риска	кураторы групп, соц. педагог, деканы	Журналы(социальный педагог, психолог). Протоколы	Совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Деятельность дополнительного образования	Руководители дополнительного образования, зам. директора по УВР	Годовой отчет	Совещание при директоре	зам. директора по УВР

Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
- проверка остаточных знаний  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе \_\_\_\_\_ чел.

Количество студентов, выполнивших работу \_\_\_\_\_ чел, \_\_\_\_\_ %

Выполнили работу на «отлично» \_\_\_\_\_ чел, \_\_\_\_\_ %

«хорошо» \_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_ %

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_ %

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знания \_\_\_\_\_ %

Показатель обученности \_\_\_\_\_ %

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Ф.И. студентов, получивших неудовлетворительные отметки \_\_\_\_\_

Типичные ошибки

_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Результаты работы:

№ п/п	Ф.И. студента	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Справка  
по результатам анализа внутренней оценки качества образования  
в ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

№		
1	Цель анализа (контроля)	
2	Сроки проведения анализа(контроля)	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации,...)
		состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)
5	Результаты анализа (контроля)	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании МК, на методическом совете, педсовете, совещании при директоре, зам.директора по УПР, УМР, УВР, индивидуально)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за составление справки \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

1. **Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность кабинета, его оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. **Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. **Состояние лабораторного фонда**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. **Проверка знаний студентов (теоретическая готовность).** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**5.Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

---

---

---

---

---

**6.Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

---

---

**7.Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

---

---

---

---

---

**8.Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

---

---

---

---

---

**9.Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

---

---

---

---

---

**10.Недостатки**

---

---

---

---



11.Предложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Дата посещения \_\_\_\_\_
2. ФИО преподавателя, проводящего занятие: \_\_\_\_\_
3. ФИО преподавателя, посещающего занятие: \_\_\_\_\_
4. Цель посещения: \_\_\_\_\_
5. Учебная группа \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

---

6. Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный): \_\_\_\_\_

---

7. Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах) \_\_\_\_\_

---

Требования к деятельности преподавателя			
№ п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4	Распределение студентов на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6	Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
8	Своевременность завершения урока	Знание студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель - студент»
9	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно- психологический подход
11	Выставление оценок	Межпредметные связи	
12		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов	
13		Умение рассчитывать нагрузки	
14		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	
Всего баллов			

Характеристика деятельности преподавателя на уроке			Деятельность студентов
№ п/п	Педагогическая	Оздоровительная	
1	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3	Знание студентов	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность студентов на уроке
5	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6	Дифференциальный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
7	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8	Объективность и гласность выставленных оценок		
9	Активизация студентов		
10	Воспитательная ценность занятия		
Всего баллов			

Общее количество баллов за урок \_\_\_\_\_

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам:

за наличие параметра в полном объеме - 2 балла,

за наличие в неполном объеме - 1 балл,

за отсутствие - 0 баллов.

Максимальная оценка - 110 баллов.

от 100 до 110 баллов - урок отличный,

от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне,

от 72 до 81 балла - урок удовлетворительный,

до 72 баллов - урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись преподавателя, посетившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.