

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Н.Н. Михалева
«30» августа 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Решением совета студенческого
Самоуправления ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №1 от «30»августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского
Комитета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  Худняк О.П.

Таганрог
2021год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	6
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	9
4.	Общие положения о видах педагогического контроля и формах аттестации обучающихся.....	12
5.	Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	16
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.....	17
7.	Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу	19
8.	Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу	21
9.	Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета)	23
10.	Организация промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена	24
11.	Оценка результатов учебных сборов.....	27
12.	Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся	27
13.	Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
14.	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в период временного перевода всех обучающихся техникума на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	29
	Приложение 1. Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы)	31
	Приложение 2. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине	32
	Приложение 3. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине.....	33
	Приложение 4. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК	34
	Приложение 5. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).....	35
	Приложение 6. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине.....	36
	Приложение 7. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК.....	37
	Приложение 8. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам)	38
	Приложение 9. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю.....	39
	Приложение 10. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.....	40
	Приложение 11. Форма ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов	42
	Приложение 12. Форма ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом итоговой оценки результатов учебных сборов).....	43
	Приложение 13. Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью	

ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК	44
Приложение 14. Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК ...	45
Приложение 15. Форма уведомления об академической задолженности и сроках её ликвидации	46

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Изменениями в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, утвержденными приказом Минобрнауки от 15.12.2014 № 1580;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578;
- Изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 № 608н;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259);
- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Методическими рекомендациями «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012);
- Требованиями к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и

лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);

– Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;

– Уточнениями и изменениями, внесенными в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренные научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очнозаочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

– Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16 августа 2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций»;

– Письмом Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 « О направлении рекомендаций»;

– Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 « О направлении рекомендаций»;

– Приказом Минобрнауки Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года;

– Методическими рекомендациями Минобрнауки Ростовской области по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в Ростовской области;

– Уставом техникума.

1.3 Положение согласовывается педагогическим Советом техникума и утверждается директором.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах

осваиваемых ППСЗ/ППКРС, и заинтересованными подразделениями техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, утвержденные приказом Минобрнауки от 15.12.2014 № 1580;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578;
- Изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 № 608н);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренное научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Методические рекомендации «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012 г.);
- Требования к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;
- Уточнения и изменения, внесенные в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренные научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16 августа 2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснениях некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 « О направлении рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 « О направлении рекомендаций»;
- Приказ Минобрнауки Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года»;
- Методические рекомендации Минобрнауки Ростовской области по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в Ростовской области;
- Устав техникума.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Федеральному закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Словарю-справочнику современного российского профессионального образования (Протокол заседания Президиума Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12. 2009 № 10.

[Электронный текст] - <http://www.firo.ru/>), Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС - Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- *аттестация* (от фр. attestation от лат. attestatio — свидетельство, подтверждение); в обучении - установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;

- *академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- *инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст.1 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

- *знание* - результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *компетенция* - динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

- *контроль результатов обучения* - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *контрольно-оценочные средства* - специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО.

- *критерии оценки* - это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;

- *междисциплинарный курс* - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в составе профессионального модуля;

- *метод аутентичного оценивания* - это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;

- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.9);

- *образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

- *обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья* - лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной

отсталостью (могут являться или не являться инвалидами) (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2015 № 350 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»);

- *оценка результатов обучения* - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *оценка* - это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;

- *отметка* - это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;

- *программа учебной дисциплины/профессионального модуля* - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *профессиональный модуль* - часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

- *портфолио* - это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;

- *промежуточная аттестация* - оценка результатов обучения с целью определения успешности освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена на определенном этапе обучения;

- *рабочая программа учебной дисциплины* - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

- *рабочая программа профессионального модуля* - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

- *текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка и оценка умений и знаний обучающихся, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины / профессионального модуля;

- *умение* - освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

- *учебная дисциплина* - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.6);

- *фонды оценочных средств* - совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «ТТСиТ», техникум - государственное бюджетное профессиональное образовательное Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»;

КР(П) - курсовая работа (проект);

МДК - междисциплинарный курс;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ - профессиональный модуль.

СПО - среднее профессиональное образование;

СОО - среднее общее образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.2 Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Техникум самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

4.3 *Текущий контроль успеваемости.*

4.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ/ППКРС, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

4.3.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППССЗ/ППКРС.

4.3.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями (мастерами производственными обучения) планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планам на текущий учебный год.

4.3.4 При проведении текущего контроля успеваемости обучающиеся преподаватели (мастера производственного обучения):

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.3.5 Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный), семинарские занятия, коллоквиумы, групповые дискуссии;

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, тестирование в Интернет-тренажере и др.);

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, анализа производственных ситуаций, психологических и иные тренингов, индивидуальных и групповых проектов, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

4.3.6 Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

4.3.7 Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

4.3.8 На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года (точки контроля) по каждой изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу) и учебной практике в составе профессиональных модулей преподаватели определяют персональный средний балл студентов (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

4.4 **Промежуточная аттестация студентов**

4.4.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- зачета по части дисциплины/ дисциплине;

- дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/МДК;

- комплексного дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине, МДК;

- экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;

- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/ МДК;

- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- дифференцированного зачета по видам практики.

4.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППСЗ/ППКРС; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом - данным учебным планом.

4.4.3 Программы *промежуточной аттестации* обучающихся по дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной

работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся *в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

4.4.4 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

4.4.5 При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.4.6 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают контрольно-оценочные средства, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой; при этом формы проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания.

4.4.7 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.5 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ/ППКРС осуществляется на бумажных (и электронных) носителях по очной и заочной формам обучения в:

- 4.5.1 журналах учебных занятий ;
- 4.5.2 ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы) по МДК в составе профессионального модуля (форма - приложение 1 настоящего положения);
- 4.5.3 оценочной ведомости уровня освоения общих компетенций;
- 4.5.4 ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации *в форме*:
 - зачета по учебной дисциплине (форма ведомости - приложение 2 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине (форма ведомости - приложение 3 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (форма ведомости - приложение 4 настоящего положения);
 - дифференцированного зачета по видам практики ;
 - комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости - приложение 5 настоящего положения);
 - экзамена по учебной дисциплине (форма ведомости - приложение 6 настоящего положения);
 - экзамена по междисциплинарному курсу (форма ведомости - приложение 7 настоящего положения);
 - комплексного экзамена по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости - приложение 8 настоящего положения);
 - экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю (формы - приложения 9, 10 настоящего положения);
 - ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов (форма ведомости - приложение 11 настоящего положения);
 - ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом итоговой оценки результатов учебных сборов) (форма ведомости - приложение 12 настоящего положения);
- 4.5.5 направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (форма - приложение 13

настоящего положения);

4.5.6 протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта).

4.5.7 зачетной книжке студента;

4.5.8 приложении к диплому.

4.6 Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет зам.директора по УМР.

4.7 Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

5 СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Техникум самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») - по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));

- бинарной отметки «зачет»/«незачет» - по отдельным учебным дисциплинам или МДК по результатам промежуточной аттестации в форме зачета;

- дихотомической системы однозначного оценивания результата по критерию «выполнено верно - 1», «выполнено неверно - 0».

5.3 *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ/ППКРС в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

5.4 За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения [K]*, который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентами существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видеоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,80 < K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,7 < K < 0,8$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента освоения, отличающей удовле-

творительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

5.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПМ и видам самостоятельной работы обучающихся¹, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, установленными ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

6.1 Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

6.2 В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений студентов:

- *системно-деятельностный подход* к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебнопрактических задачи и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

- *комплексный подход* к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

6.3 . Контроль образовательных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов (комплексных экзаменов), дифференцированных зачетов (комплексных дифференцированных зачетов) и зачетов.

6.4 Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла в форме экзамена.

6.4.1 *Экзамены* проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

6.4.2 *Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика»* проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский язык» - с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

- по дисциплине «Математика» - с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 4 часов.

6.4.3 *Экзамен по одной из профильных общеобразовательных дисциплин* проводится устно с использованием контрольно-оценочных средств, форма и содержание которых определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения

дисциплины.

6.4.4 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.4.5 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается обучающимися в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их родители (законные представители)) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.4.6 Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена;

результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.5 Организация промежуточной аттестации по дисциплине ОДБ.05 «Физическая культура» общеобразовательного цикла.

6.5.1 По дисциплине ОУД «Физическая культура» в первом семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на её освоение.

Зачет по учебной дисциплине ОДБ.05 «Физическая культура» проводится с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий, учитывающих общую физическую подготовленность обучающихся в к освоению нормативов и не предполагает дифференциацию персональных достижений обучающихся.

6.5.2 По дисциплине ОДБ.05 «Физическая культура» во втором семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на её освоение.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине ОДБ.05 «Физическая культура» проводится с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий с учетом контрольных нормативов по игровым видам спорта и легкой атлетике (на базовом уровне).

6.6 Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла в форме дифференцированного зачета.

6.6.1 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на их освоение с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

Форма и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения дисциплины.

6.7 **Оформление результатов промежуточной аттестации.**

6.7.1 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

– отметка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине - «5», «4», «3», «2» и оформляется в ведомости оценками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- отметка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине - 5», «4», «3», «2» и оформляется в ведомости оценками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7.2 Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

6.7.3 Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины общеобразовательного цикла, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.7.4 Положительные итоговые оценки по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1 Количество и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ/ППКРС (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

7.2 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится (форма экзаменационного билета - приложение 14 данного положения);

- количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

7.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины (профессиональные модули) изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.4 Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватель или преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

7.5 Прием экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

7.6 На сдачу устного экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) предусматривается не более одной трети часа на каждого обу-

чающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика» - п. 6.4.2 настоящего положения).

7.7 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие весь объем учебной работы, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса в составе профессионального модуля); в противном случае обучающиеся к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске обучающегося к экзамену принимает зам.директора по УМР, УПР по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину (междисциплинарный курс); решение объявляется обучающемуся не позднее чем за неделю до экзамена.

В случае невыполнения обучающимся объема учебной работы, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса в составе профессионального модуля) до начала проведения экзамена, зам.директора по УМР в экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» делает запись «не допущен».

7.8 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него зам.директора по УМР по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.9 К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- не допуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им объема учебной работы, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса в составе профессионального модуля);
- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

7.10 С целью ликвидации академической задолженности по дисциплине /междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена (п.п.12.1-12.6 данного Положения).

7.11 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и занявшие призовые места в профильных предметных олимпиадах, соревнованиях федерального или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

7.12 Отметки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия - «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке студента.

Оформленную ведомость преподаватели сдают зам. директора по УМР в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

8.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество аттестаций по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2 Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному

курсу) проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

8.3 Промежуточная аттестация *в форме зачета*, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ППССЗ/ППКРС ими достигнут нормативный уровень освоения.

8.4 Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.5 Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

8.6 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им полного объема учебной работы, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины или МДК в составе профессионального модуля.

Решение о не допуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплину или ДМК; решение объявляется обучающемуся не позднее чем за неделю до аттестации.

В случае невыполнения обучающимся рабочей программы до начала проведения зачета / дифференцированного зачета заведующий отделением в ведомости напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» делает запись «не допущен».

8.7 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

8.8 К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- не допуск обучающегося к дифференцированному зачету по причине невыполнения им объема учебной работы, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса в составе профессионального модуля);
- неявка обучающегося на дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета.

8.9 С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации *в форме зачета/дифференцированного зачета* по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.12.112.6 данного Положения.

8.10 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, профильных содержанию дисциплины (профессиональному модулю), могут освобождаться преподавателями от зачета (дифференцированного зачета) по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося. Отметки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия - «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке студента *на соответствующей странице*; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

8.11 Оценки, полученные обучающимися по результатам *зачета*, оформляются записью «зачет/незачет» в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная оценка - «зачет» оформляется записью в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

9.1 Промежуточная аттестация в форме *комплексного* экзамена (дифференцированного зачета) предусматривается учебными планами ППСЗ по специальностям **как необходимая мера** для исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 При определении состава дисциплин (междисциплинарных курсов) для промежуточной аттестации в форме *комплексного* экзамена (дифференцированного зачета) учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре;
- одинаковая форма промежуточной аттестации.

9.3 Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППСЗ по специальности на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год.

9.4 Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППСЗ по специальности на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов) в данной учебной группе студентов.

9.5 Для проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) преподаватели разрабатывают программу промежуточной аттестации как единый документ с указанием всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППСЗ по специальности по дисциплинам (междисциплинарным курсам), включенным в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета).

9.6 В ходе *комплексного* экзамена (дифференцированного зачета) по выбору преподавателей может быть реализована одна из двух дидактических целей:

- контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии по дисциплинам (междисциплинарным курсам), вошедших в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета), с применением *комплексных контрольно-оценочных средств* по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу); в этом случае в ведомость выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), входящая в комплексный экзамен (дифференцированный зачет), в соответствии с персональными результатами аттестуемых. В графе итоговая оценка выставляется среднее арифметическое между оценками по дисциплинам, входящим в комплексный экзамен (дифференцированный зачет). Итоговая оценка по комплексному экзамену (дифференцированному зачету) переносится в зачетную книжку студента. В приложении к диплому оценка, полученная по комплексному экзамену (дифференцированному зачету), выставляется по каждой дисциплине, МДК, входящей в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).

9.7 Подготовки и проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется в полном соответствии с нормативными требованиями данного локального нормативного акта, регламентирующего процедуру промежуточной аттестации студентов колледжа.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ

МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)/ЭКЗАМЕНА

- 10.1 Экзамен (квалификационный)/экзамен как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.
- 10.2 Экзамен (квалификационный)/экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации - совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающихся определенного вида профессиональной деятельности.
- 10.3 Объектами экзамена (квалификационного)/экзамена могут выступать:
- продукт деятельности (критерий оценки - заданный эталон (стандарт) качества);
 - процесс практической деятельности (критерий - соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
 - объем профессионально значимой информации (критерий - полнота, системность, осмысленность).
- 10.4 Экзамен (квалификационный)/экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:
- 10.4.1 выполнение обучающимся комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
 - 10.4.2 выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
 - 10.4.3 защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);
 - 10.4.4 различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.
- 10.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного)/экзамена, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.
- 10.6 Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект практико-ориентированных оценочных средств.
- Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).
- 10.7 Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.
- 10.8 Контрольно-оценочные средства *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.
- 10.9 Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного)/экзамена, являются конфиденциальной информацией, и до сведения обучающихся не доводятся.
- Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.
- Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного- го)/экзамена хранятся у председателя цикловой комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел техникума для формирования фондов оценочных средств по ППССЗ/ППКРС соответствующей специальности/профессии после завершения аттестационной процедуры.

10.10 В период подготовки к экзамену (квалификационному)/экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

10.11 Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена на основании приказа директора техникума создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители работодателей.

10.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного)/экзамена, оценивает результаты выполнения обучающимися всех требуемых действий / заданий в конкретном наборе компетенций.

10.13 Прием экзамена (квалификационного)/экзамена осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

10.14 Условием допуска к экзамену (квалификационному) экзамену является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), курсового проекта (работы), учебной практики и/или производственной практики.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) экзамену осуществляет зам.директора по УПР по специальности/профессии на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

10.15 Экзамен (квалификационный) экзамен в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) техникума;
- на учебно-производственной базе и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) экзамен, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена (квалификационного) экзамена несут:

- зам. директора по УПР;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

10.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию освоенных *показателей оценки результата* (ПОР) (обладает - 1/ не обладает - 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	90% < К < 100%
«хорошо»	80% < К < 90%
«удовлетворительно»	70% < К < 80%
«неудовлетворительно»	К < 70%

10.17 Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности эк-

заменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного)/экзамена обучающихся учебной группы (форма - приложение 9);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному)/экзамена (форма - приложение 10).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается зам.директора по УПР и членами экзаменационной комиссии, хранится в течение всего срока реализации ППСЗ/ППКРС.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного)/экзамена оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

- 10.18 Если по итогам экзамена (квалификационного)/экзамена обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности «не освоен», экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором излагает свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в техникуме.
- 10.19 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный)/ экзамен председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».
- Повторная сдача экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.
- 10.20 Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного)/экзамена в соответствии с п. 6.5.3 настоящего положения.
- 10.21 Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации.

11 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

11.1 Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.

11.2 Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью зам. директора по УМР; ведомость хранится до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

12.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы уведомляются в письменной форме об академической задолженности и сроках ее ликвидации (форма - приложение -15).

12.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

12.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет зам.директора по УМР по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному зам.директора по УМР (форма - приложение 13).

12.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

13.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

13.3 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

14 . ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

14.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При необходимости, в фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся корректировки, могут быть разработаны онлайн-формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) и/или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

14.2 В условиях реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фонды оценочных средств является составной частью образовательной программы и выполняют следующие функции:

- **управление процессом** приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- **оценка персональных достижений** обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы; выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14.3 В соответствии с п.24 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД - 39/04 от 19 марта 2020 г. в техникуме обеспечена постоянная дистанционная связь с обучающимися, а также ведется мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации .

14.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится в техникуме на основании локального нормативного акта о реализации основных профессиональных образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и заявлений обучающихся на имя директора о переходе на обучение в выше указанном формате на период действия ограничений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

14.5 Преподаватель (мастер производственного обучения) знакомит обучающихся с порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14.6 Педагогические работники обеспечивают фиксацию фактов текущего контроля успеваемости в отчетах о текущей успеваемости обучающихся, которые в дни работы по расписанию учебных занятий направляют на адреса электронной почты заместителей директора по УМР и УПР.

14.7 Педагогические работники обеспечивают фиксацию факта проведения промежуточной аттестации в электронной ведомости оценки результатов промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся.

14.8 При возникновении случаев, в частности таких как: катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии, и любые исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, в том числе подтвержденные изданием актов уполномоченными органами властями, и для выполнения рабочей программы дисциплины /МДК в полном объеме допускается предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно и с последующим осуществлением контроля их работы.

Приложение 1

Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты
курсового проекта (работы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля) _____

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Руководитель(и) КР(П) _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Тема курсового проекта (работы)	Форма контроля - ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)			
			Дата защиты « ___ » ___ 20__ г.		Оценка	Подпись преподавателя (преподавателей)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель(и) КР(П) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателями) зам. директора по УПР по дате защиты курсового проекта (работы)

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

**Ведомость оформляется руководителем курсового проекта (работы) и сдается заведующему отделением по специальности датой последнего учебного занятия в пределах времени, отведенного на её (его) выполнение и защиту.*

Приложение 2

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме зачета по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(в форме зачета по учебной дисциплине)**

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина _____
Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации - ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (оценка «зачет»/«незачет») Дата « » 20__ г.	
			Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

*Заполненная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УМР в день проведения зачета

Приложение 3

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (в баллах)	
			Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

*Заполненная ведомость сдается преподавателем зам.директора по УМР в день проведения
дифференцированного зачета

Приложение 4

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме дифференцированного зачета по МДК)

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____ / _____

Индекс/ Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО МДК (оценка в баллах) Дата « ____ » _____ 20__ г.	
			Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____

подпись

И.О. Фамилия

**Заполненная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УМР в день проведения дифференцированного зачета*

Приложение 5

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в
форме комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (МДК)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (МДК))

Учебный год 20__/20__ **Семестр**

Специальность _____
Код специальности *Наименование специальности*

Учебная группа _____

Состав дисциплин (междисциплинарных курсов)

- 1) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности
- 2) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности
- 3) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватели _____
Фамилия И.О.

*Фамилия И.О.
Фамилия И.О.*

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации - КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (оценка в баллах)						
			Дата «__» ____ 20__ г.						
			Оценка по дисциплине (МДК)			Итоговая оценка	Подписи преподавателей		
1	2	3							
1.									
2.									
и т.д.									

- 1) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 2) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 3) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 4) Итоговая успеваемость (в%) _____ Итоговое качество обучения (в%) _____ Итоговый средний балл _____

Преподаватели: _____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

**Заполненная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УПР в день проведения комплексного дифференцированного зачета*

Приложение 6
Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в форме экзамена по учебной дисциплине)

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Порядковый номер экзаменационного билета или вариант задания	Форма аттестации - ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (оценка в баллах) Дата «__» _____ 201__ г.	
			Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

**Заполненная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УМР в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного)*

Приложение 7

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в
форме экзамена по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по МДК)**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____
Индекс/Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Порядковый номер экзаменационного билета или вариант задания	Форма аттестации - ЭКЗАМЕН ПО МДК (оценка в баллах)	
			Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Списано часов _____ Зав. учебной частью _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

*Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зам. директора по УПР в день проведения экзамена

Приложение 8

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в
форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**
(в форме комплексного экзамена по учебной дисциплине (МДК))

Учебный год 20__/20__ Семестр

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

Состав дисциплин (междисциплинарных курсов)

- 1) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии
с учебным планом по специальности
- 2) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии
с учебным планом по специальности
- 3) _____
Индекс/ Наименование дисциплины (МДК) в полном соответствии
с учебным планом по специальности

Преподаватели _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Порядковый номер или вариант задания	Форма аттестации - КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН (оценка в баллах)							
			Дата «__»__ 20__ г.						Итоговая оценка	Подписи преподавателей
			Оценка по дисциплине (МДК)							
1	2	3								
1.										
2.										
и т.д.										

- 1) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 2) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 3) Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____
- 4) Итоговая успеваемость (в %) _____ Итоговое качество обучения (в%) _____ Итоговый средний балл _____

Преподаватели: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

*Заполненная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УПР в день проведения комплексного дифференцированного зачета

Приложение 9

Форма ведомости результатов аттестации в форме экзамена
(квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю)**

Учебный год 20__/20__ **Семестр** _____

Специальность _____
Код специальности _____ *Наименование специальности* _____

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____ / _____
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер/вариант профессионального задания	Форма аттестации - ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОН- НЫЙ)/ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (оценка в баллах) Дата « _____ » _____ 20 __ г.			
			Оценка	Подписи членов комиссии		
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены экзаменационной комиссии:

_____ *подпись* ___/ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* ___/ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

**Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зам. директора по УПР после проведения экзамена*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Студент _____

Фамилия И.О. студента

Курс _____ Учебная группа _____

освоил программу профессионального модуля

Индекс _____ *Наименование профессионального модуля*
**в составе программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

Код _____ *Наименование специальности*
в объёме часов с « » 20__ г. по « » 20__ г.

со следующими результатами:

Элементы модуля (Индекс и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (в баллах)
МДК Оп.01		
МДК Оп.0m		
Учебная практика		
Производственная практика по профилю специальности		

Выполнил и защитил курсовую работу (проект) по теме: *(если предусмотрено учебным
планом):* « _____ »
с оценкой « _____ »

Дата «__» 20__ г.

Зам. директора по УПР _____ / _____
Подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 11

Форма ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

Учебный год 20__/20__

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Руководитель учебных сборов: _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Руководитель учебных сборов _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Направления подготовки						Итоговая оценка (в баллах) Дата « ____ » 20__ г.
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая защита	Медицинская	Физическая	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
и т.д.								

**Итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается зам. директора по УМР.*

Форма ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом результатов итоговой оценки учебных сборов)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(с учетом итоговой оценки результатов учебных сборов)**

Учебный год 20__/20__

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Преподаватель _____
Фамилия И.О. _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Оценка результатов промежуточной аттестации по дисциплине	Итоговая оценка результатов учебных сборов	Итоговая оценка (в баллах)	
				Дата « ____ » г.	20__
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) / Качество обучения (в%) / Средний балл

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Зам. директора по УМР: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

*Итоговая оценки по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая средне-арифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации; ведомость подписывается зам. директора по УМР.

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю (преподавателям) _____

Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (годовая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен,

студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

Зам. директора по УМР _____

подпись

Фамилия И.О.

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____

Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

с оценкой _____

« » 20__ г.

Преподаватель(ли) _____

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора по УМР _____

подпись

И.О. Фамилия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность _____

Код специальности(профессии)

Наименование специальности(профессии)

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК _____ / _____

Указываются индекс и наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Практическая часть:

1. _____

2. _____

Теоретическая часть:

1. _____

2. _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель (и): _____ / _____

Подпись

И.О. Фамилия

_____ / _____

Подпись

И.О. Фамилия

_____ / _____

**Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области «ТАГАНРОГСКИЙ
ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ИНДУСТРИИ И ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ
РО «ТТСИиТ»)**

347939, г. Таганрог, ул. Фадеева, 21
тел. (863) 433-36-51
факс.(863) 433-36-51
E-mail: TTSiT@mail.ru
« __ »20 _____ г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБПОУ РО «ТТСИиТ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

студент (ка) _____ курса _____ группы, специальность _____

(код и наименование специальности)

имеет академическую(ие) задолженность(и) за _____ семестр _____ учебного года
по _____

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/практики)

Ваш(а) сын(дочь) _____ должен(а) ликвидировать вышеуказанную(ые) академическую(ие) задолженность(и) в срок до

Директор

МП

Н.Н.Михалева

Зам. директора по УМР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

**Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)**

344082347939, г. Таганрог, ул. Фадеева, 21

тел. (863) 433-36-51

факс. (863) 433-36-51

E-mail: TTSiT@mail.ru

« » _____ 20 г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ГБПОУ РО «ТТСИиТ» уведомляет о том, что Вы

(Ф.И.О. обучающегося)

студент (ка) _____ курса _____ группы, специальность _____
(код и наименование специальности)

имеете академическую(ие) задолженность(и) за _____ семестр _____ учебного года
по _____

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/практики)

Вам установлен срок ликвидации вышеуказанной(ых) академической(их) задолженности(ей) в срок до _____ .

Директор

МП

Н.Н. Михалева

Зам.директора по УМР /

/ *(подпись)*

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(подпись)

/

(Ф.И.О. обучающегося)

/

(дата)