

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБПОУ РО «ТТСиТ»
Н.И. Зиненко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСиТ»
Н.Н. Михалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Таганрог
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации; далее – ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее – Учреждение) к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Не может быть установлен режим ненормированного рабочего дня независимо от согласия или несогласия следующим работникам:

- работникам в возрасте до 18 лет;
- инвалидам, которым установлено сокращенное рабочее время.

1.4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в Приложение 1 к настоящему Положению, утвержденному директором Учреждения.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым работники Учреждения, занимающие должности, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически (не постоянно, время от времени, от случая к случаю) привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников Учреждения, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником Учреждения в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня.

Контроль за ведением журнала учета рабочего времени, отработанного работниками Учреждения в режиме ненормированного рабочего дня возлагается на специалиста по кадрам или на должностных лиц Учреждения, ведущих табеля учета рабочего времени подчиненных работников.

2.6. Запрещается привлекать работников Учреждения, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка и приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику Учреждения ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам Учреждения путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. Если ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не был использован, по письменному заявлению работника Учреждения возможна выплата денежной компенсации (ст. 126 ТК РФ).

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет кадровая служба.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

4.2. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под роспись.

Приложение № 1 к «Положению
о ненормированном рабочем дне
работников ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Перечень

должностей работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»,
работающим в режиме ненормированного рабочего дня,
которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Должность, профессия	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1.	Директор	14
2.	Главный бухгалтер	14
3.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам	14
4.	Экономист	10
5.	Бухгалтер 2 категории	10
6.	Кассир	10
7.	Секретарь руководителя	10
8.	Специалист по кадрам	10
9.	Водитель	10