

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБПОУ РО «ТТСиИТ»
И.И. Зиненко



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТТСиИТ»
И.Н. Михалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения диспансеризации работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке прохождения диспансеризации работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 1391-р «О Всероссийской диспансеризации взрослого населения».
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 261-ФЗ «О внесении изменений в статью 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2. Основные цели диспансеризации:

- увеличение периода активной трудовой деятельности, сохранение трудового потенциала Работников;
- предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в первую очередь сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- возможность планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического наблюдения за состоянием здоровья Работников;
- создание условий для развития системы мер по снижению рисков для здоровья Работников.

1.3. Диспансеризация Работников Учреждения проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения Работниками диспансеризации.

2. Гарантии Работникам в случае прохождения ими диспансеризации

2.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.2. Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.4. Работники Учреждения беременные женщины при показаниях имеют право проходить обязательное диспансерное обследование в медицинских учреждениях.

На время прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях беременные женщины освобождаются от работы в Учреждении. На время прохождения диспансеризации за Работниками, беременными женщинами, сохраняется место работы, должность и средний заработок.

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Для прохождения диспансеризации Работнику необходимо составить не позднее чем за два рабочих дня до диспансеризации заявление по форме (образец заявления в приложении 1), в котором он должен указать конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовать ее с Работодателем (руководителем структурного подразделения).

3.2. Если Работодатель согласен отпустить Работника, то необходимо подготовить приказ об освобождении от работы (образец приказа в приложении № 2), который необходим для учета рабочего времени Работника и расчетов бухгалтерии Учреждения.

3.3. Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. Работодатель вправе запросить подтверждающий документ, ведь освобождение от работы именно для диспансеризации, а не для других целей.

3.4. Руководителям структурных подразделений, ответственным за ведение табеля учета рабочего времени, отмечать в табеле дни диспансеризации кодом «ДС».

3.5. На основании подтверждения из медицинского учреждения бухгалтерия Учреждения оплатит Работнику день диспансеризацию по среднему заработку (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК РФ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении от работы
для прохождения диспансеризации

В соответствии с правом, предоставленным мне ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от работы на _____ рабочий (-их) день (дня) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка « _____ » _____ 20__ для прохождения диспансеризации.

« _____ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Виза руководителя
структурного подразделения

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

г. Таганрог

**«Об освобождении от работы
в связи с диспансеризацией»**

В связи прохождением диспансеризации и на основании статьи 185.1
Трудового кодекса Российской Федерации, -
п р и к а з ы в а ю :

1. Освободить «___» _____ 20__ от работы _____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество) с сохранением средней заработной платы.

2. Руководителю структурного подразделения,
ответственному за ведение табеля учета рабочего времени,
отметить в табеле день диспансеризации кодом «ДС»
_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество).

3. Бухгалтерии техникума оплатить день освобождения от работы
_____ (фамилия, имя, отчество) «___» _____ 20__ в размере
среднего заработка.

Основание: заявление _____ (фамилия, имя, отчество)
от «___» _____ 20__

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Н.Н. Михалева

С приказом ознакомлены: _____ «___» _____ 20__