

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Н.И. Зиненко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Н.Н. Михалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и оказании материальной помощи
работникам государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Таганрог
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с учетом изменений и дополнений), Областным законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда с изменениями и дополнениями, применяется при премировании (поощрительных выплат) и оказании материальной помощи (единовременной выплаты) работникам Учреждения.

1.2. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности, профессии в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на работающих по совместительству.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления и оказания материальной помощи (единовременной выплаты) работникам техникума.

2. Источник выплаты премий (поощрительных выплат) и виды премий (разовых поощрительных выплат)

2.1. Источником выплат премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств бюджета Ростовской области и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Премии в Учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий (поощрительных выплат) по итогам работы Учреждения в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее – разовые поощрительные выплаты).

2.3. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты (поощрительные и разовые поощрительные выплаты) по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от

планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.4.Определение размеров премиальных выплат (поощрительных и разовых поощрительных выплат) производится с учетом выполнения государственного задания, установленного Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.Порядок установления и выплаты премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат)

3.3.Премирование работников осуществляется на основании приказа директора Учреждения устанавливающего размер премии (поощрительной или разовой поощрительной выплаты) каждому работнику по представлению руководителя соответствующего подразделения, в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

3.4.Премирование заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется на основании приказа директора Учреждения устанавливающего размер премии (поощрительной или разовой поощрительной выплаты) с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.5.Премирование (поощрительной или разовой поощрительной выплаты) осуществляются на основе индивидуальной оценки администрацией Учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением уставных задач.

3.6.Размеры премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат) заместителей директора и главного бухгалтера устанавливает директор с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.7.Конкретный размер премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат) может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

3.8.Размеры премий (поощрительных и разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

4.Определение показателей и условия премирования (установления поощрительных и разовых поощрительных выплат)

4.1.При определении показателей и условий премирования (установления поощрительных или разовых поощрительных выплат) следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работников своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, методик преподавания, разработку программ;

- социальное обеспечение деятельности Учреждения (оформление протоколов больничных листов, профсоюзная деятельность, участие в массовых мероприятиях);
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Учреждения;
- успешную организацию и проведение воспитательной и вне учебной работы с обучающимися/студентами;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- занятия призовых мест обучающимися/студентами на межтехникумовских, городских, областных конкурсах и олимпиадах;
- многолетняя и безупречная работа в Учреждении (непрерывный стаж работы в Учреждении 20,25,30 лет);
- оперативная подготовка объектов Учреждения к зимнему сезону;
- качественное проведение нового набора;
- участие в мероприятиях по комплексу ГТО, сдача норм ГТО;
- интенсивность работы в обеспечении платными образовательными услугами;
- работу по благоустройству территории Учреждения (работа в цветниках, оформление малых форм);
- юбилейные даты ко дню рождения кратные 5 работников Учреждения;
- государственные праздники: День защитника Отечества, Международный женский день, День работников профессионально-технического образования и др.;
- успешное окончание учебного, финансового и календарного года.

5.Оказание материальной помощи (единовременной выплаты).

5.1.Настоящее положение вводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания материальной помощи работникам Учреждения, оказавшимся в трудном материальном положении при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

5.2.Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- стихийное бедствие либо иное чрезвычайное происшествие, причинившее работнику значительный материальный ущерб;
- тяжелая болезнь работника, смерть работника, либо его близких родственников. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его семье;
- в иных случаях острой нужды работника в материальной поддержке.

5.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, направленных на материальную помощь (единовременную выплату) работников.

5.4. Источниками средств для оказания материальной помощи (единовременной выплаты) работникам являются:

- средства областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту – внебюджетные средства);
- средства профсоюза – для членов профсоюзной организации.

5.5. Выплата материальной помощи (единовременной выплаты) работникам Учреждения может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на оказание материальной помощи при условии гарантированного выполнения всех обязательств Учреждения по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных надбавок и доплат.

5.6. Оказание материальной помощи (единовременной выплаты) производится по письменному заявлению работника на имя директора Учреждения при согласовании с Профсоюзным комитетом (для членов профсоюза) с точным указанием причин для выдачи материальной помощи и документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.