

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

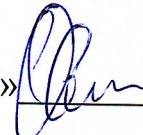
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Н.Н. Михалева
«30» августа 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №1 от «30»августа 2022г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского
Комитета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  Худняк О.П.

Таганрог
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ГБПОУ РО «ТТСиТ»	8
Приложение 1 Форма заявления о переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ РО «ТТСиТ».....	9
Приложение 2 Форма приказа директора о создании постоянно действующей аттестационной комиссии.....	10
Приложение 3 Форма аттестационного листа (при переводе студента в ГБПОУ РО «ТТСиТ» из другой образовательной организации)	11
Приложение 4 Форма направления на аттестацию и справки о выполнении программы аттестации	12
Приложение 5 Форма справки о переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ РО «ТТСиТ»	13
Приложение 6 Форма приказа о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации	14
Приложение 7 Форма обходного листа	15
Приложение 8 Форма выписки из приказа об отчислении	16
Приложение 9 Форма уведомления о завершении или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства)	17
Приложение 10 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом техникума и определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, приказом МВД России от 26.06.2018 № 398 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Уставом колледжа по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества ДП-01 «Управление документацией».

1.3. Положение подлежит исполнению заместителями директора по направлениям деятельности, секретарем учебной части техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 № 124;
- приказ МВД России от 26.06.2018 № 398 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ростовской области;
- Устав техникума.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 . В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

Согласно ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и исполнению учебного плана - обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности;

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2 Обозначения и сокращения

РФ - Российская Федерация

СМК - система менеджмента качества

ГБПОУ РО «ТТСиТ», техникум - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

УМР - учебно-методическая работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«Обучающимся предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании».

4.2 Согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утв. Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 №124:

- перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме;

- перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

- перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований Ростовской области осуществляется только в том случае, если обучение, по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом;

- перевод обучающихся в техникум допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

- перевод обучающихся в техникум допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3. Согласно п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума».

Отчисление обучающихся из техникума проводится согласно п. 6 настоящего документа.

При этом не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по

уходу за ребенком.

4.4. Согласно ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено».

4.5. Перевод обучающихся в техникум из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном техникуме, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из техникума, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

4.6. Движение контингента регистрируются в Книге учета.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

5.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.1.2. Обучающийся предоставляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, подписанной директором или лицом, исполняющим его обязанности, организации, в которую переводится обучающийся.

5.1.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает заместителю директора по УПР студенческий билет, зачетную книжку.

5.1.6. Заместитель директора по УПР вкладывает в личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, копию документа о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетную книжку.

5.2 Условия и порядок перевода обучающихся из другой профессиональной образовательной организации

5.2.1. Обучающийся подаёт на имя директора техникума заявление с просьбой о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4.2. настоящего Положения.

5.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным «Порядком перевода

обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утв. Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 №124 и определяет перечень изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены.

5.2.4. Директор своим приказом создает аттестационную комиссию на календарный год.

5.2.5. Аттестационная комиссия решает вопрос о возможности или невозможности перевода обучающегося из другой образовательной организации в техникуме. Аттестационная комиссия оформляет аттестационный лист.

5.2.6. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, определяется путем сравнения учебных планов и данных об их выполнении, что отражается в Аттестационном листе обучающегося (приложение 3), к которому прикладываются направления на аттестацию (форма - приложение 4). Аттестационный лист с направлениями хранится в личном деле обучающегося.

5.2.7. При принятии ГБПОУ РО «ТТСиТ» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (форма - приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ РО «ТТСиТ» или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

5.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ГБПОУ РО «ТТСиТ», представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

5.2.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе из присоединенных к РФ территорий)

5.2.10. ГБПОУ РО «ТТСиТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2.8., издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

5.2.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора по УПР формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, если зачисление произведено по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающихся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.2.14. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись о необходимости ликвидации задолженностей в установленный срок.

5.2.15. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заместителем директора по УПР в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы техникума и заверяются подписью заместителя директора по УПР.

5.2.16. Заместитель директора по УПР осуществляет контроль сроков ликвидации академической задолженности.

5.3 Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую, с очной формы обучения на заочную

5.3.1. Перевод с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются на основании личного заявления обучающегося.

5.3.1.1. При этом заместитель директора по УПР, где обучается обучающийся, готовит справку об обучении и проект приказа о переводе.

5.3.1.2. Аттестационная комиссия решает вопрос о перезачете дисциплин.

5.3.2. Обучающийся считается переведенным с даты, указанной в приказе по техникуму.

5.3.3. Передача документов обучающегося с отделения на отделение проводится с оформлением акта в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа.

5.3.3.1. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по УМР и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основаниями для отчисления обучающихся до окончания срока обучения являются:

- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- собственное желание обучающегося;
- осуждение к лишению свободы;
- гибель (смерть) обучающегося;
- по инициативе администрации.

6.2. Отчисление по причине перевода в другую профессиональную образовательную организацию и по собственному желанию обучающегося производится на основании заявления обучающегося.

6.3 Отчисление по причине осуждения к лишению свободы проводится на основании постановления суда.

6.4 Отчисление по причине гибели (смерти) обучающегося проводится на основании свидетельства о смерти.

6.5 При отчислении из техникума обучающемуся выдается по его личному заявлению справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании после оформления обходного листа.

6.6 Отчисление обучающегося из техникума по инициативе администрации оформляется приказом директора техникума на основании отчета заместителя директора по УПР.

6.7 При отчислении обучающегося в его личное дело вносится:

- опись документов дела;
- обходной лист;
- личная карточка с указанием выполненного учебного плана;
- копия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет.

6.7.1. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в техникуме в течение одного учебного года, затем передается по акту на хранение в архив техникума. В архиве техникума личное дело отчисленного обучающегося хранится 75 лет.

6.8 Отчисление обучающегося из техникума по инициативе администрации не допускается во время его болезни, каникул, практик, академического отпуска по состоянию здоровья, по беременности и родам.

6.9 Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10 В случае завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту нахождения образовательной организации.

6.10.1. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращений и аббревиатур, внесение исправлений, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств. При необходимости для заполнения отдельных граф уведомления могут быть использованы буквы латинского алфавита.

6.10.2. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6.10.3. В уведомлении указываются сведения: о наименовании территориального органа МВД России, в который подается уведомление; об образовательной организации; об иностранном гражданине (лице без гражданства); о сроке обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации; об основаниях завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в техникуме.

6.10.4. Уведомление подписывается директором техникума либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума.

6.10.5. Уведомление представляется уполномоченным представителем техникума непосредственно в подразделение по вопросам миграции или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6.10.6. При подаче уведомления непосредственно в подразделение по вопросам миграции по желанию уполномоченного представителя техникума на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме.

Отметка о приеме уведомления должна содержать: дату приема уведомления; наименование должности уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление; подпись уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление, и ее расшифровку.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

7.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся техникума на очную и заочную формы обучения производится приказом директора на основании личного заявления обучающегося на имя директора по представлению зам. директора по УПР, и справки об обучении в ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

7.3 Обучающийся не может быть восстановлен в случае, если он был отчислен до момента успешной сдачи первой экзаменационной сессии.

7.4 Решение о восстановлении на обучение принимается директором техникума по представлению заместителя директора по УПР.

7.5 Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума, может быть восстановлен на обучение в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением условий обучения. За счет средств бюджета, при наличии свободных бюджетных мест.

Директору ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

И. О. Фамилия _____

гр. _____

указать фамилию, имя, отчество

проживающего(ей) _____

указать адрес постоянной прописки

номер контактного телефона _____

обучавшего(ей)ся в _____

указать наименование образовательной организации

по специальности/профессии _____

указать код и наименование специальности/профессии

на _____ курсе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ РО «ТТСИиТ» в порядке перевода из

наименование образовательной организации _____

для обучения по специальности/профессии _____

указать код и наименование специальности/профессии

на _____ курс.

О себе сообщаю следующие данные:

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть).

С положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять

подпись обучающегося _____

согласен(а) на обработку своих персональных данных _____

подпись обучающегося _____

получаю среднее профессионально образование по программам подготовки специалистов среднего звена/ программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих впервые _____

подпись обучающегося _____

Дополнительные сведения о себе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося _____

Приложение 3
Форма аттестационного листа (при переводе студента в ГБПОУ РО «ГТСИИТ» из другой образовательной организации)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество (полностью) _____, обучающийся _____ курса _____ код и наименование специальности _____

обучавшегося в _____ наименование учебного заведения, где он обучался ранее _____

Данные о выполнении учебного плана в ГБПОУ РО «ГТСИИТ»		Данные о выполнении учебного плана в _____				
		наименование образовательного учреждения, где студент обучался ранее				
№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик	Оценка	Количество учебных часов	Количество учебных часов	Оценка	Примечания

Зам. директора по УМР _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Члены аттестационной комиссии

_____	_____	_____
подпись	подпись	подпись
_____	_____	_____
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	И.О. Фамилия

**НАПРАВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ
по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

направляется на аттестацию в форме

_____ *указывается форма аттестации: годовая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка*
гр. _____
Фамилия И. О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

_____ *указывается код и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности/профессии*
Зам. директора по УМР _____
подпись _____ Фамилия И. О.

СПРАВКА

Обучающийся _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

_____ *указывается код и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности/профессии*

с оценкой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель(ли) _____
подпись _____ Фамилия И. О.

подпись _____ Фамилия И. О.

подпись _____ Фамилия И. О.

Зам. директора по УМР _____
подпись _____ Фамилия И. О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ТЕХНИКУМ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)**

ул.Фадеева,21, г.Таганрог, Ростовская област

347939, Тел/факс (8 8634) 33-36-51

e-mail npo_30@rostobr.ru

TTSiIT@mail.ru

«___» _____ 20___ года № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность
на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования:

программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии
после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, из данной
организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в
настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании
которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 6
Форма приказа о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Таганрог

О зачислении обучающегося

Фамилия И.О.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Гр. _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

зачислить в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации, где он обучался ранее

на специальность/профессию _____

_____, на ____ курс, по форме
обучения _____

за счет средств бюджета или с полным возмещением затрат на обучение

2. Гр. _____

Фамилия И.О.

ликвидировать академическую(ие)

задолженность(и) в срок до «__» _____ 20__ г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам директора по УПР

И.О.Фамилия

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ» _____

подпись

И. О.Фамилия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

На _____
обучающегося группы _____

№№ п/п	Наименование	Подпись ответственного лица
1	Паспортистка	
2	Кастелянша	
3	Комендант общежития	
4	Зав. учебной библиотекой	
5	Кабинет дипломного проектирования	
6	Бухгалтерия	
7	Учебная часть	

«__» ____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от «___» _____ 20__ г

Об отчислении
из числа обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю

Обучающегося ___ курса группы _____,
по специальности _____
код и наименование специальности

_____ Фамилия Имя Отчество (полностью)
отчислить из числа обучающихся техникума.

Основание: _____

Выписка верна:

Зам директора по УПР _____
подпись И.О. Фамилия

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ» _____
подпись И.О. Фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
(ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАВШЕГОСЯ ПО ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

Настоящее уведомление подается в _____
(наименование территориального органа МВД России

на региональном уровне)

Сведения об образовательной организации:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (ГБПОУ РО «ТТСИиТ») 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул.Фадеева,21, Тел/факс (8 8634) 33-36-51 e-mail npo_30@rostobr.ru TTSiIT@mail.ru

настоящим уведомляет (нужное отметить):

о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____ Пол: М Ж

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешённый срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____
Цель поездки _____ Серия _____ № _____
Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

Дата _____ № _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:

Наименование документа _____ Дата _____ № _____
(дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации

Дата _____
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____ Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ» _____ Н.Н. Михалева
(дд/мм/гггг)

М.П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				