

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №8 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Н.Н. Михалева
«30» августа 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения студенческого
совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
Протокол №8 от «30» августа 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №8 от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «ТТСИиТ»

Таганрог
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся ГБПОУ РО «ТТСиТ» (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации выполнения студентами первых курсов индивидуального проекта при освоении общеобразовательного цикла для получения среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в ред. от 12.08.2022);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762;

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения России 14.04.2021 г.);

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»;

- Локальными актами техникума.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательного цикла программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых на базе основного общего образования.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СОО:

- индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект);

- индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе и при планировании внеурочной деятельности;

- индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора - для инвалидов и лиц с ОВЗ) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

- индивидуальный проект носит практическую направленность проводимых исследований с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

1.5. Индивидуальный проект является обязательным для всех обучающихся, осваивающих ФГОС СОО, и выполняется в течение первого года обучения по определённой общеобразовательной дисциплине в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта/продукта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.6. Педагогическое сопровождение проекта должно обеспечивать как выбор темы и содержания проекта, так и организацию исследовательской работы и оформления проекта. Руководителем проекта является преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

1.7. Рабочая программа Индивидуального проекта, разрабатывается преподавателем в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

После рассмотрения рабочей программы Индивидуального проекта на заседании ЦК, проходит утверждение заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 1)

Примерная тематика включается в рабочую программу и, не позднее 01 ноября текущего учебного года, выбранная тема индивидуального проекта закрепляется за обучающимся приказом директора ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

Тематика должна основываться на содержании рабочей программы Индивидуального проекта, а также учитывать профильность обучения в ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

Преподаватель дисциплины, по которой предусмотрен Индивидуальный проект, должен разработать методические указания по выполнению индивидуального проекта, которые рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.8. Тема индивидуального проекта может быть предложена обучающимся самостоятельно по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, по которой предусмотрен Индивидуальный проект. Тема индивидуального проекта может быть связана с решением конкретной социально-значимой, исследовательской, практической проблемы, ориентироваться на повышение гражданской активности, развитие коммуникативных учебных действий студента.

При выборе темы и выполнении проекта несколькими обучающимися, преподавателем должны быть поставлены четкие задачи, определены функции, содержание работы конкретного обучающегося и степень участия в проекте.

1.9. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающегося.

Оценка за выполнение индивидуального проекта вносится в диплом наравне с оценками по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.10. Учёт и контроль выполнения индивидуального проекта ведёт преподаватель общеобразовательной дисциплины, зам. директора по УМР.

2. Цели, задачи и результат выполнения индивидуального проекта

2.1. Целями организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по реализуемым в техникуме ППКРС и ППССЗ к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;

- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;

- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;

- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;

- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;

- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности, ориентированных на профессиональный образ будущего специалиста;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

-

- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- сформированность навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
- сформированность представления о своей будущей профессии/специальности.

3. Этапы выполнения обучающимися индивидуального проекта

3.1. Работа над индивидуальным проектом включает три этапа:

- подготовительный (ноябрь - декабрь);
- основной (декабрь - апрель);
- заключительный (май - июнь).

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- выбор темы индивидуального проекта обучающимся техникума, закрепление руководителя (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- заполнение и подписание у председателя методической комиссии бланка «Задание на индивидуальный проект» (Приложение 2) и календарного графика выполнения индивидуального проекта (Приложение 3), согласованного с зам. директора по УМР (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- выдача заполненных бланков «Задание на индивидуальный проект» обучающимся (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- выдача календарного графика выполнения индивидуального проекта (Приложение 3), согласованного с зам. директора по УМР (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- инструктаж преподавателя по заполнению журнала учета учебных занятий в части оформления консультационных часов руководителя индивидуального проекта (отв.: зам.директора по УМР).

3.3. На основном этапе осуществляется:

- определение цели и задач, средств и методов, направления и типа проекта, планируемый в соответствии с целью результат, срок выполнения, составление плана-программы работы над проектом (Паспорт индивидуального проекта - приложение 8). Проектные задачи должны быть четко сформулированы. Цель, средства и методы ясно обозначены и понятны обучающемуся. Программа действий должна быть выполнима силами обучающегося (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- консультирование руководителем обучающегося по проблеме проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- выполнение проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- представление лучших индивидуальных проектов на студенческой научно-практической конференции (отв.: председатели МК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, по которым выполняется проект).

3.4. На заключительном этапе осуществляется:

- доработка и оформление проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- сдача преподавателю паспорта проекта и итогового продукта проекта на бумажном носителе/в электронном виде (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- предварительная проверка руководителем проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- составление письменного отзыва (Приложение 5) и оценка проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- защита индивидуального проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект, обучающийся);
- передача проектов на бумажном носителе/в электронном виде и отзывов зам. директора по УМР не позднее 01.07 текущего учебного года (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

Обучающийся делает копию отзыва руководителя индивидуального проекта, которая хранится в его Портфолио и является документом, подтверждающим качество выполненной работы.

4. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

4.1. Индивидуальные проекты могут быть следующих типов:

исследовательские, творческие, информационные, практико-ориентированные и др.

4.2. Индивидуальные проекты могут быть представлены в форме:

- видеофильма;
- эссе;
- защиты исследовательской работы;
- обзорных материалов по теме проекта;
- слайд-шоу;
- мультимедийной презентации;

- компьютерной анимации;
- отчета о проведенных исследованиях;
- публикации;
- рекламы (антирекламы);
- стендовой презентации;
- серии иллюстраций,
- сбора и обобщения информации по теме проекта;
- спектакля;
- радиопередачи;
- интервью;
- демонстрации электронных пособий;
- виртуальной экскурсии;
- доклада;
- инфографики;
- электронной газеты и др.

4.3. Структура готового индивидуального проекта:

- Титульный лист (Приложение 4).
 - Задание на индивидуальный проект (Приложение 2).
 - Пояснительная записка к проекту (объемом 2-4 печатных страницы) с указанием цели и назначения проекта, кратким описанием хода выполнения проекта и полученных результатов и списком использованных источников.
 - Продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм (объемом 15-20 печатных страниц).
 - Выводы и предложения.
 - Список использованных источников.
 - Приложения.
- Требования к оформлению проекта представлены в приложении 7.

5. Портфолио индивидуального проекта (Проектная папка)

5.1 Портфолио проекта (проектная папка) - один из обязательных пакетов проекта, предъявляемых при защите (презентации) проекта.

Задача папки - показать ход работы над проектом.

5.2 В состав портфолио проекта (проектной папки) входят:

- паспорт индивидуального проекта (Приложение 8);
- календарный график выполнения индивидуального проекта и отдельных его этапов (Приложение 3);
 - промежуточные отчеты о выполнении проекта;
 - вся собранная обучающимся информация по теме проекта;
 - результаты исследований и анализа;
 - записи всех идей, гипотез, решений;
 - отчеты о совещаниях, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах»;
 - краткое описание всех проблем, с которыми приходилось сталкиваться обучающемуся, и способы их преодоления;
 - эскизы, чертежи, наброски, другие рабочие материалы;
 - презентация к защите (рекомендации по подготовке и оформлению презентации представлены в Приложении 9).

Записи должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков и аннотаций.

5.3 В день презентации папка сдается вместе с папкой индивидуального проекта.

6. Требования к защите индивидуального проекта

6.1. Защита индивидуального проекта осуществляется в конце учебного года в соответствии с графиком выполнения проекта и графиком промежуточной аттестации. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, отведённого на проведение экзамена/дифференцированного зачета/зачета по общеобразовательной дисциплине, по которой учебным планом по специальности предусмотрен индивидуальный проект.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5-10 минут), представление проекта, вопросы преподавателя и ответы обучающегося.

6.2. При защите индивидуального проекта обучающийся может пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

6.3. Процедура защиты состоит в 5-10 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

6.4. Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в техникуме порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта, по уважительной причине, обучающемуся предоставляется право на пересдачу проекта, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ГТСИиТ».

6.5. Результаты защиты проекта оцениваются преподавателем по итогам рассмотрения представленного продукта и презентации проекта обучающимися. По итогам защиты представленного индивидуального проекта преподаватель составляет отзыв (Приложение 5) и выставляет оценку.

7. Критерии оценки индивидуального проекта

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной шкале.

При этом учитываются:

- оценка за качество выполнения индивидуального проекта (соответствие заявленной теме, полнота разработки поставленных вопросов, самостоятельность и инициатива, проявленные при выполнении индивидуального проекта, оформление проекта);

- оценка за защиту индивидуального проекта.

Критерии оценки за защиту и за качество выполнения индивидуального проекта приведены в Приложении 6 (п.п. 6.1 и 6.2).

Итоговая оценка за индивидуальный проект рассчитывается по формуле:

$$O = (0,8O1 + 1,2O2)/2;$$

где $O1$ - оценка за защиту индивидуального проекта;

$O2$ - оценка за качество выполнения индивидуального проекта (рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый критерий оценки качества выполнения индивидуального проекта).

8. Хранение индивидуальных проектов

8.1. После экзамена преподаватели сдают индивидуальные проекты (с отзывом и копией ведомости) в учебную часть техникума.

8.2 На оригинале ведомости зам. директора по УМР ставит отметку о количестве принятых на хранение индивидуальных проектов.

8.3 Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

8.4 Индивидуальные проекты хранятся в архиве техникума до конца учебного года. По истечении указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются в установленном порядке.

9. Заключение

9.1 Положение об индивидуальном проекте обучающихся ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа директора техникума о введении в действие.

9.2 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума
«30»августа2023г.
Протокол № 1

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов
«30» августа 2023г.
Протокол № 1

Студенческий совет «30» августа 2023г.
Протокол № 1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение Ростовской области
 «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
 (ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

СОГЛАСОВАНО
 Председатель МК

_____ И.О. Фамилия
 « » _____ 202

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____ И.О. Фамилия
 « » _____ 202

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

по учебной дисциплине ООД.00 Наименование дисциплины для
 профессии/специальности _____

код

наименование специальности

группа _____

№	Тема
1	
25	

Преподаватель _____ ФИО

Рассмотрено на заседании МК _____

« __ » _____ 202_ протокол № _____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

_____ ФИО
« __ » _____ 202 _

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения индивидуального проекта
по учебной дисциплине ООД.00 Наименование дисциплины

группа _____ специальность/профессия _____
код _____ наименование специальности _____

№	Этапы выполнения индивидуального проекта	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы индивидуального проекта		
2	Подбор и изучение источников по теме индивидуального проекта		
3	Составление плана индивидуального проекта		
4	Разработка и представление на проверку Индивидуального проекта: - введение; - пояснительная записка; - продукт проектной деятельности; - приложения		
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений.		
6.	Представление на проверку заключения. Оформление работы, распечатка.		
7.	Разработка тезисов доклада (и презентации для защиты)		
8.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

Руководитель индивидуального проекта

И.О. Фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с календарным графиком выполнения индивидуального проекта
по учебной дисциплине ООД.00 Наименование дисциплины

группа _____ специальность/профессия _____
код наименование специальности

№	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
25		

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта _____

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия

Группа _____ Специальность/профессия _____
код наименование специальности

Учебная дисциплина ООД.00 Наименование дисциплины

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Оценка за проект _____

« » _____ 202

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»
(ГБПОУ РО «ТТСИиТ»)

ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студента(тки) группы _____

Ф.И.О. _____

Специальность/профессия _____

по учебной дисциплине ООД.00 Наименование дисциплины

тема индивидуального проекта _____

№	Показатель оценки	Оценка			
		«2»	«3»	«4»	«5»
1. Содержание индивидуального проекта					
1.1	Обоснование актуальности содержания индивидуального проекта				
1.2	Соответствие структуры индивидуального проекта заданию				
1.3	Соответствие содержания разделов заданию				
1.4	Последовательность, полнота, логика изложения материала				
1.5	Наличие элементов исследовательской деятельности				
1.6	Применение современных технологий разработки индивидуального проекта				
1.7	Правильность выполнения расчётной части индивидуального проекта (при наличии)				
1.8	Наличие выводов				
1.9	Практическая значимость индивидуального проекта				
	Оценка содержания индивидуального проекта				
2. Качество оформления индивидуального проекта					
2.1	Оформление пояснительной записки в соответствии с Требованиями к оформлению индивидуального проекта (Приложение Е) и методическими указаниями				
2.2	Соблюдение требований к объёму частей индивидуального проекта				
2.3	Наличие ссылок на использованные источники				

2.4	Правильность оформления использованных в индивидуальном проекте источников, современность, соответствие теме, количество				
Оценка качества оформления индивидуального проекта					
<i>3. Самостоятельность выполнения индивидуального проекта</i>					
3.1	Соблюдение графика выполнения индивидуального проекта				
3.2	Самоорганизация				
Оценка самостоятельности в работе над индивидуальным проектом					

Итоговая оценка

Руководитель индивидуального проекта

_____ И.О. Фамилия

« » _____ 202

Ознакомлен(а) с отзывом

_____ И.О. Фамилия

« » 202

*Рассчитывается как среднее арифметическое оценок по показателям оценки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**6.1 Критерии оценки качества выполнения индивидуального проекта**

Критерии оценки	Показатели
1. Актуальность содержания индивидуального проекта	<p>- «неудовлетворительно».</p> <p>Содержание проекта не актуально, не отражает последние достижения техники, науки, экономики.</p> <p>Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).</p> <p>- «удовлетворительно».</p> <p>Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах - проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, проекта.</p> <p>- «хорошо».</p> <p>Обучающийся обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи проекта.</p> <p>- «отлично».</p> <p>Актуальность проекта обоснована анализом состояния науки, техники, экономики.</p> <p>Сформулированы цель, задачи проекта.</p>
2. Самостоятельность в работе над индивидуальным проектом	<p>- «неудовлетворительно».</p> <p>Большая часть содержания проекта взята из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует.</p> <p>- «удовлетворительно».</p> <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>- «хорошо».</p> <p>Обучающийся делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием проекта.</p> <p>- «отлично».</p> <p>Обучающийся делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.</p>
3. Логика	<p>- «неудовлетворительно».</p> <p>Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.</p> <p>- «удовлетворительно».</p> <p>Содержание и тема проекта не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта не соответствуют его целям и задачам.</p> <p>- «хорошо».</p> <p>Содержание проекта и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует - одно положение вытекает из другого.</p> <p>- «отлично».</p> <p>Содержание, проекта как в целом, так и его частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта.</p>
4. Сроки	<p>- «неудовлетворительно».</p> <p>Проект не сдан.</p> <p>- «удовлетворительно».</p> <p>При работе над проектом сроки его выполнения не соблюдались. Проект сдан с большим опозданием.</p> <p>- «хорошо».</p> <p>При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок, либо с небольшим опозданием.</p> <p>- «отлично».</p> <p>При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок.</p>

5. Оформление индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Много нарушений правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «удовлетворительно». Представленный проект имеет значительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «хорошо». Есть незначительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «отлично». Проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
6. Литература	- «неудовлетворительно». Перечень используемых источников в проекте отсутствует и обучающийся не может назвать используемые источники.
	- «удовлетворительно». Использовано менее пяти источников. Обучающийся затрудняется назвать используемые источники.
	- «хорошо». Использовано более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
	- «отлично». Количество источников не менее 15. Обучающийся может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
7. Содержание пояснительной записки индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с грубыми ошибками, ее содержание не соответствует теме проекта.
	- «удовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания на проект.
	- «хорошо». В содержании пояснительной записке имеются незначительные ошибки и отклонения от требований задания.
	- «отлично». Пояснительная записка выполнена без ошибок, ее содержание полностью соответствует требованиям задания.
8. Качество выполнения индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с грубыми ошибками, не в соответствии с требованиями задания.
	- «удовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания.
	- «хорошо». Индивидуальный проект выполнен с незначительными ошибками и незначительными отклонениями от требований задания.
	- «отлично». Индивидуальный проект выполнен без ошибок, в соответствии с требованиями задания.

6.2 Критерии оценки защиты индивидуального проекта

Критерии оценки	Показатели
Защита индивидуального проекта	<p>-«неудовлетворительно».</p> <p>Обучающийся совсем не ориентируется в содержании проекта, не смог ответить ни на один вопрос. Не использует продукт проектной деятельности.</p> <p>- «удовлетворительно».</p> <p>Обучающийся, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы преподавателя: допускает неточности и ошибки при объяснении основных положений и результатов проекта. Обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использованы в проекте. Не использует при защите продукт проектной деятельности.</p> <p>- «хорошо».</p> <p>Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, ответил на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует при защите продукт проектной деятельности.</p> <p>- «отлично».</p> <p>Обучающийся уверенно владеет содержанием проекта, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует при защите продукт проектной деятельности.</p>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка к индивидуальному проекту выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Параметры страницы	<ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое - 20 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм; - ориентация: книжная
Параметры шрифта	<ul style="list-style-type: none"> - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание - обычное; - цвет - чёрный - расстановка переносов - автоматическая
Параметры абзаца	<ul style="list-style-type: none"> - форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»; - красная строка - 1,25 см. - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> - арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц
Введение, название глав, заключение, список использованных источников	<ul style="list-style-type: none"> - каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами
Оформление структурных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример - 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример - 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; - заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями; - заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием;

<p>Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста</p>	<p>- иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера</p> <p>Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п.</p> <p>- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»;</p> <p>- ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки;</p> <p>- ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой</p> <p>Например: [1, с.3];</p> <p>- если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире</p> <p>Например: [12, с.110 - 115]</p>
<p>Рисунки</p> <p>Формулы</p>	<p>- все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;</p> <p>- рисунки могут быть цветными;</p> <p>- рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;</p> <p>- слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком;</p> <p>- после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится</p> <p>-чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД); если рисунок один, то он все равно нумеруется;</p> <p>- при ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1» Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.</p> <p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «- »,умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула она, то она все равно нумеруется</p>

<p>Список использованных источников</p>	<p>Сведения об источниках можно располагать двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. <p>Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.</p> <p><i>Пример описания сведений о федеральном законе:</i> Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. - 2012. - 31 декабря. - С.2-</p> <p><i>Пример описания сведений об указе Президента РФ:</i> О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. - 2011. - 15 декабря. - С.3-5.</p> <p><i>Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:</i> О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. //Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529.</p> <p><i>Пример описания сведений о ГОСТе и СНИПе:</i> ГОСТ Р 1.5-92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. - М.: Изд-во стандартов, 1994. СНИП 2.09.02-85. Производственные здания. - М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986.</p> <p><i>Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:</i> Бор М.З. Основы экономических исследований. - М.:ДИС, 2020.</p> <p><i>Пример описания сведений о статье из источников:</i> Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. - М., 2022. - С.34-37. Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. - 2018. - 28 мая. - С.14-22.</p> <p><i>Пример описания сведений об иностранной литературе:</i> Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. для вузов / С.А. Шевелёва. - М.: ЮНИТИ, 2021.</p> <p><i>Пример описания электронного ресурса:</i> Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс].- http://www.stagebystage.ru</p>
---	---

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Индивидуальный проект должен быть представлен преподавателю в папке-скоросшивателе.

ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1	Автор проекта (Ф.И.О. полностью)	
2	Студента(тки) группы	
3	Специальность (код, наименование специальности)	
4	Тема индивидуального проекта	
5	Учебная дисциплина	ООД.00 Наименование дисциплины
6	Название образовательного учреждения	
7	Год разработки индивидуального проекта	202 - 202 учебный год
8	Руководитель проекта	И.О. Фамилия
9	Форма организации работы	<i>индивидуальный проект</i>
10	Цель индивидуального проекта	
11	Задачи индивидуального проекта	
12	Сроки реализации индивидуального проекта: дата начала работы над проектом	« » 202
	дата завершения работы над проектом	« » 202
13	Основные информационные источники	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог выполненной обучающимся работы по теме, в нее выносят все основные результаты индивидуального проекта.

Выполнение презентации для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, определить проблему, которая раскрывается в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей 1:3 времени представления материала.

Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы - 15, минимальное - 8. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовки слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 24-48 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм структуры презентации должен соответствовать логической структуре индивидуального проекта и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество обучающегося фамилия, имя, отчество преподавателя.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

тема: _____

учебная дисциплина
ОУД.00 Наименование дисциплины

Студента(тки) гр. _____

Специальность _____

Ф.И.О. _____

Руководитель проекта

Преподаватель Ф.И.О. _____

202__-202__ учебный год

