

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
Совета ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
от 30.08.2019 № 68-п
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
 Н.Н. Михалева



**Инструкция по разработке календарно-тематического
плана преподавателя по учебной
дисциплине/междисциплинарному курсу в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и
технологий»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Структура календарно-тематического плана и требования к его оформлению.....	6
Приложение 1 Форма титульного листа календарно-тематического	8
Приложение 2 Форма записи перечня проверяемых результатов обучения.....	10
Приложение 3 Форма и образец записи содержания изучаемого учебного материала в системе учебных занятий.....	11
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению календарно-тематического плана преподавателя по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогском техникуме строительной индустрии и технологий».

1.2 Инструкция рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом техникума и утверждается директором техникума.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 № 1580);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 год № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 года n 06-259);

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014;

- Уставом ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

1.4 Инструкция подлежит исполнению преподавателями техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящей инструкции используются ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 № 1580);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и

- ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. n 06-259);

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

- Устав ГБПОУ РО «ТТСИиТ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в сфере образования Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «ТТСИиТ», техникум - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»;

КТП – календарно-тематический план преподавателя по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу соответствующего профессионального модуля;

МДК – междисциплинарный курс;

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

ШКРС, ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; программа подготовки квалифицированных рабочих;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 КТП является составной частью программно-методического сопровождения реализации программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой документ, на основании которого обеспечивается реализация рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей посредством планирования оптимальной системы аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, организации текущего контроля успеваемости студентов.

4.2. В календарно-тематическом плане отражаются:

- результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции; для ОУД – требования к личностным, метапредметным и предметным);

- объем и содержание учебного материала по каждому учебному занятию;
- календарные сроки проведения учебных занятий;
- типы (дидактические цели) и виды (методы обучения) учебных занятий;
- материально-техническое и информационное оснащение учебных занятий;

- виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- формы и методы текущего контроля успеваемости студентов.

4.3 КТП разрабатывается преподавателем на каждый учебный год в полном соответствии с установленной ему педагогической нагрузкой, действующей рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля и графиком учебного процесса.

Допускается разработка преподавателем одного КТП по учебной дисциплине / МДК профессионального модуля для нескольких учебных групп студентов одного курса, одновременно осваивающих ППССЗ (ППКРС).

4.4 КТП составляется в одном экземпляре в печатной форме на бумажном носителе, рассматривается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора техникума по учебно-методической работе до 1 сентября текущего учебного года.

4.5 Утвержденный КТП находится у преподавателя, ведущего дисциплину / МДК профессионального модуля, и должен быть в наличии при проведении учебных занятий.

Преподаватель записывает дату и тему проводимого аудиторного учебного занятия с указанием заданий по самостоятельной внеаудиторной работе студентов в журнал учебных занятий в полном соответствии с утвержденным КТП.

4.5 Электронная форма утвержденного КТП предоставляется преподавателем в методический кабинет.

4.6. Преподаватель несёт дисциплинарную ответственность за своевременное представление КТП, его соответствие учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля, соблюдение требований к оформлению документа и его сохранность в течение текущего учебного года.

5 СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ

5.1 КТП учебной дисциплины/МДК разрабатывается по установленной форме и содержит:

- титульный лист (форма – приложение 1);

– перечень проверяемых результатов обучения – умений, знаний, формируемых компетенций (для ОУД – требований к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения образовательной программы), в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС и дополнительными требованиями, установленными колледжем к выпускникам в пределах вариативной части ППССЗ/ППКРС (форма – приложение 2);

– запись в табличной форме тем и краткого содержания изучаемого учебного материала в системе учебных занятий, включая лабораторные и практические занятия, календарных сроков проведения учебных занятий, типа и вида учебных занятий, материально-технического и информационного оснащения учебных занятий, содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов, форм и методов текущего контроля успеваемости студентов (форма и образец записи – приложение 3).

5.2 На титульном листе КТП указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- запись о рассмотрении и утверждении КТП;
- код и наименование специальности/профессии;
- индекс и наименование учебной дисциплины / МДК профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности/профессии;
- курс и номер учебной группы (учебных групп);
- фамилия, имя отчество преподавателя, ведущего дисциплину / МДК профессионального модуля;

- объём учебной дисциплины / МДК профессионального модуля в часах максимальной учебной нагрузки, включая обязательную аудиторную нагрузку, в том числе лабораторные и практические занятия, курсовую работу (проект), и внеаудиторную самостоятельную работу студентов согласно учебному плану на весь период изучения;

- объём учебной дисциплины / МДК профессионального модуля в часах максимальной учебной нагрузки, включая обязательную аудиторную нагрузку, в том числе лабораторные и практические занятия, курсовую работу (проект), и внеаудиторную самостоятельную работу студентов на текущий учебный год;

- форма промежуточной аттестации в полном соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой.

5.3 Запись темы и содержания изучаемого учебного материала в системе учебных занятий производится в табличной форме следующим образом:

- в графе 1 последовательно нумеруются все учебные занятия;
- в графе 2 записываются номер и наименования темы учебного занятия, указывается краткое содержание основного учебного материала в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля;

- в графе 3 указываются сроки (номер недели учебного года) проведения учебного занятия согласно графику учебного процесса;

- в графе 4 указывается количество аудиторных часов на данное учебное занятие и через косую линию – объём использованного учебного времени (каждое учебное занятие состоит из двух академических часов);

- в графе 5 указываются тип и вид учебного занятия¹;

¹ Тип учебного занятия определяется по его дидактической цели: изучение новых знаний, формирование умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и оценка знаний и умений, комбинированное занятие.

Вид учебного занятия определяется по основному методу обучения; при этом учебные занятия в виде лабораторной работы, практического занятия, занятия по курсовой работе (проекту), контрольной работы записываются последовательно согласно рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля.

– в графе 6 записываются коды формируемых на данном учебном занятии компетенций;

– в графе 7 указываются материально-технические, наглядные и информационные ресурсы учебного занятия, в их числе могут быть компьютерные презентации и симуляции, видеофильмы, детали механизмов, узлов и устройств, действующие образцы технических устройств, макеты, лабораторные стенды, контрольно-измерительное оборудование, таблицы, схемы и др.;

– в графе 8 записывается содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов с указанием наименований информационных ресурсов, необходимых для выполнения заданий;

– в графе 9 записываются формы и методы текущего контроля успеваемости студентов.

5.4 Запись наименований разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины с указанием объёма часов на их изучение производится отдельной строкой непосредственно перед записью тем учебных занятий.

5.5 Преподаватель при подготовке к учебному занятию может при необходимости дополнять и корректировать содержание 2-9 граф КТП, включать информацию, отражающую современное состояние науки, достижения научно-технического прогресса в отрасли и др.

5.6 Компьютерный текст календарно-тематического плана размещается на листах формата А4 с альбомной ориентацией страницы, печатается на одной стороне листа белой бумаги (поля страницы 1,5 см) шрифтом Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft с использованием табличных редакторов (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11).

5.7 На последней странице КТП преподаватель ставит свою подпись с указанием даты составления документа.

Приложение 1

Образец заполнения формы титульного листа календарно-тематического плана

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

РАССМОТРЕН

на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № 1 от «31» августа 2019 года

Председатель

цикловой комиссии _____ / И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР _____

/И.О.Фамилия

«3» сентября 2019 года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебная дисциплина/МДК: Индекс _____ Наименование

Специальность: Код _____ Наименование

Курс Учебная группа

Объём учебной дисциплины/МДК (в часах):

Объём учебной дисциплины/МДК (в часах).						
Максимальная учебная нагрузка (в час)	Обязательная учебная нагрузка (в часах)				Самостоятельная внеаудиторная работа студентов	Форма аттестации
	Всего	в том числе:				
		Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа/проект		
Объём часов, установленный учебным планом на освоение учебной дисциплины/МДК в целом						
Объём часов на освоение учебной дисциплины/МДК на текущий учебный год						

Преподаватель: _____ / И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма записи перечня проверяемых результатов обучения (2-й лист КТП)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Освоенные умения:	Усвоенные знания:	Коды и наименования формируемых компетенций		
		Общие компетенции	Профессиональные компетенции	
1	2	3	4	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (для общеобразовательной дисциплины)

Освоенные умения	Усвоенные знания	Требования к результатам освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (в полном соответствии с текстом ФГОС СОО)		
		личностным	метапредметным	предметным
1	2	3	4	5

Приложение 3

Форма и образец записи (в табличной форме) содержания изучаемого учебного материала в системе учебных занятий (на примере дисциплины «Налоги»).

№№	Номер и наименование темы учебного занятия и его краткое содержание	Учебная неделя (№)	Кол-во часов	Тип и вид занятий	Коды ОК, ПК (У, З)	Материально-техническое и информационное обеспечение учебного занятия	Задания в рамках программы самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Введение (2 часа)								
1.	Введение. Содержание дисциплины и её задачи. Содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами. Возникновение и развитие системы налогообложения в России. Принципы налогообложения. Основные направления налоговой политики государства. Значение дисциплины для подготовки специалиста в условиях рыночной экономики.	1	2/2	Изучение новых знаний; беседа	ОК.2 ОК.4	Налоговый Кодекс РФ часть I и II	Изучение НК РФ части I и II Составление конспекта: «Основные направления налоговой политики государства»	Устный фронтальный опрос
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О НАЛОГАХ И СБОРАХ (8 ЧАСОВ, В Т.Ч. 2 ЧАСА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)								
Тема 1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах (2 часа)								
2.	Занятие 1. Законодательство РФ о налогах и сборах. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.	2	2/4	Изучение новых знаний; лекция	ОК.4 ОК.5	Налоговый Кодекс РФ Часть I и II Компьютерная презентация «Общее понятие о налогах и сборах»	Изучение НК РФ часть I ст. 1, 2, 3, 4, 5, 6	Тестирование Устный индивидуальный опрос

Тема 1.2 Налоговая система РФ, принципы её построения (4 часа)

3.	Занятие 1. Понятие и принципы построения налоговой системы Понятие и принципы построения налоговой системы, её структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов.	2	2/6	Изучение новых знаний; лекция	ОК.2 ОК.4 ОК.5	Налоговый Кодекс РФ часть I и II Видеофильм: Налоги и сборы * Revolver ITV (Специальный эфир)	Составление конспекта: Т.Ф. Юкина, Налоги и налогообложение: Учебник, с. 59-63; стр. 75	Тестирование Устный индивидуальный опрос
4.	Занятие 2. Субъекты налоговой системы Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.	3	2/8	Комбинированный урок; объяснение	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5	Налоговый Кодекс РФ часть I	Изучение: НК РФ часть I ст. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	Оценка результатов выполнения заданий

Тема 1.3 Система налогов и сборов в РФ (2 часа, в том числе 2 часа практических)

5.	Занятие 1. Практическое занятие № 1. Системы налогов и сборов в РФ. Системы налогов и сборов. Функции налогов и сборов. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в РФ.	4	2/10	Формирование умений; решение задач, анализ конкретных ситуаций	ПК.5.3 ПК.5.4	Налоговый Кодекс РФ Часть I Компьютерная презентация «Классификация налогов»	Составление конспекта: НК РФ часть I ст. 12, 13, 14, 15, 16, 17	Оценка результатов выполнения ПЗ № 1
----	---	---	------	---	------------------	--	---	--------------------------------------

РАЗДЕЛ 2. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ И ИХ РОЛЬ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ (8 ЧАСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ 6 ПРАКТИЧЕСКИХ)

Тема 2.1 Местные налоги и сборы (2 часа)

6.	Занятие 1. Местные налоги и сборы Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов. Значение отдельных видов местных налогов.	4	2/12	Изучение новых знаний; обзорная лекция	ОК.2 ОК.4 ОК.5	Компьютерная презентация «Местные налоги в Ростовской области»	Изучение: НК РФ часть I ст. 15; Составление схем: «Местные налоги»	Тестирование Устный индивидуальный опрос
----	--	---	------	---	----------------------	---	---	--

Тема 2.2 Характеристика отдельных видов местных налогов (6 часов, в том числе 6 часов практических занятий)

	Занятие 1. Практическое занятие № 2. Налог на рекламу.	5	2/14	Формирование умений; решение задач, анализ конкретных ситуаций	ОК.2 ОК.4 ПК.3.1	Закон РФ № 2118-7 от 27.12.1991 «Об основах налоговой системы в РФ»	Изучение: Все налоги России: Практическое пособие, с. 607-608 Подготовка к практическому занятию	Оценка результатов выполнения ПЗ № 2
7.	Налог на рекламу. Порядок исчисления и уплаты налога на рекламу. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставка налога. Сроки уплаты налога.							
8.	Занятие 2. Практическое занятие № 3. Земельный налог Земельный налог. Плательщики. Объект налогообложения. Льготы. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Сроки уплаты налога.	6	2/16	Формирование умений; решение задач, анализ конкретных ситуаций	ОК.2 ОК.4 ПК.3.1 ПК.3.2	Таблица: «Порядок исчисления и уплаты земельного налога»; Компьютерная анимация: «Земельный налог»	Изучение: Все налоги России: Практическое пособие, с. 569-575 Подготовка к практическому занятию	Оценка результатов выполнения ПЗ № 3
9. и т.д.	Занятие 3. Практическое занятие № 4. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц. Налог на наследство и дарение. Местные лицензионные сборы.	6	2/18	Формирование умений; решение задач, анализ конкретных ситуаций	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ПК.5.3 ПК.5.4	Таблица: «Налоговый регламент формирования суммы налога с имущества физических лиц»	Изучение: Т.Ф. Юткина. Налоги и налогообложение: Учебник, стр. 379 Составление таблицы: «Налоговый регламент формирования суммы налога с имущества физических лиц»	Оценка результатов выполнения ПЗ № 4

КУРСОВАЯ РАБОТА/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (20 ЧАСОВ) (заполняется при наличии)						
30. и т.д.	Занятие 1.		2/60		ОК.2 ОК.4 ОК.5	
40.	Занятие 10. Защита курсовой работы/ курсового проекта		2/80		ОК.2 – ОК.5 ПК 3.1-3.4 ПК.5.3-5.4	
Всего часов обязательной аудиторной работы:			80			

* Темы занятий, выделенные жирным шрифтом, записываются в журнал учебных занятий.

Дата составления « » » 20 года

Преподаватель _____ / _____
подпись И.О. Фамилия