

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 97"

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 67

**"Об утверждении локальных актов и назначении  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273  
– ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» МБДОУ д/с № 97 (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 97 на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год в следующем составе:  
Морская Элеонора Ильинична - завхоз,  
Кузьмина Юлия Сергеевна - делопроизводитель,  
Русакова Юлия Александровна - председатель ПҚ,  
Ляшенко Ольга Николаевна - заместитель заведующего по ВМР.
4. Назначить Ляшенко О.Н. - заместитель заведующего по ВМР руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).
6. Разместить настоящий приказ, положение и план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год на сайте дошкольного учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 97



Даллари Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

Морская Элеонора Ильинична -  
Кузьмина Юлия Сергеевна -  
Русакова Юлия Александровна -  
Ляшенко Ольга Николаевна -



## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### 2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ д/с №97 (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### 3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;



3.4. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года приказом по ДОУ; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ.

4.3. Обсуждается состав Рабочей группы на общем собрании (конференции) работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

#### 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.



## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 97

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на общем собрании (конференции) работников и утверждение:  - Положения «О противодействии коррупции»  - Составы рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №97  - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Август 2020г.	Заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Сентябрь - май 2020г	Заведующий



Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь и по мере необходимости	Делопроизводитель
<p>Издание приказов по ДОУ:</p> <p>-О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;</p> <p>-О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;</p>	Сентябрь 2020г	Заведующий
<b>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Представление заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	В установленные законодательством сроки	Заведующий
Обновление информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет2(сайт МБДОУ): публичный отчет, отчет о финансово- хозяйственной деятельности	В установленные законодательством сроки	Заведующий
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Вопрос сбора денег на мероприятия , проводимые в МБДОУ, инициируется советом родителей всех возрастных групп (денежные средства собираются только с согласия родителей и на добровольной основе)	Постоянно в течении года	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе</p> <p>Совет родителей ДОУ</p>



Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно в течении года	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно в течении года	Заведующий
Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно в течении года	Заведующий
Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов)	Постоянно в течении года	Заведующий
Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ № 97	Постоянно в течении года	Заведующий
Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управление образования г. Таганрога	Согласно приказа Управления образования	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Декабрь 2020г., май 2021г.	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе



**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 97**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.