




государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  
протокол №1 от 28.01.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ РО ТТСИиТ»  
от 28.08.2020 № 101-п  
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»  
  
Н.Н. Михалева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника/обучающегося  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»  
к совершению коррупционных правонарушений и организации  
проверки содержащихся в уведомлении сведений

Таганрог  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника/обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее – Техникум) к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и устанавливает процедуру уведомления работниками/обучающимися администрации Техникума о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.2. Работники/обучающиеся обязаны незамедлительно уведомлять администрацию Техникума в лице Комиссии по противодействию коррупции, органы прокуратуры или другие компетентные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить Комиссию незамедлительно с момента прибытия на место работы.

1.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, является основанием для наложения дисциплинарного взыскания либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работник/обучающийся, которому стало известно о факте обращения к иным работникам/обучающимся, в связи с исполнением работниками должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Комиссию по противодействию коррупции с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## **2. Процедура уведомления работниками/обучающимися Комиссии по противодействию коррупции**

2.1 Уведомление работниками/обучающимися Комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме или в форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции, заверяется личной подписью работника/обучающегося с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) секретарю Комиссии.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

## **3. Организация приема и регистрации уведомлений**

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции.

3.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником/обучающимся с указанием даты его составления.

3.3. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Техникума (далее Журнал) (приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

3.5. В журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, номер телефона работника, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление. Запись заверяется подписями лица, принявшего уведомление и работника/обучающегося, представившего уведомление.

3.6. По итогам регистрации в Журнале секретарь Комиссии по противодействию коррупции выдает под подпись работнику/обучающемуся, направившему уведомление, экземпляр зарегистрированного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, регистрационного номера и даты или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанного в личном деле работника/обучающегося.

3.7. Отказ о регистрации уведомления не допускается.

3.8. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

**Приложение № 1**

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника /обучающегося ГБПОУ РО «ТТСИиТ» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Председателю Комиссии по  
противодействию коррупции  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Таганрогский техникум строительной  
индустрии и технологий»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника/обучающегося)

\_\_\_\_\_ (должность работника, номер телефона)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений);

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

\_\_\_\_\_

информация об отказе (согласии) Работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Регистрация:** № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Лицо, ответственное за прием уведомления

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение № 2**

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника /обучающегося ГБПОУ РО «ТТСиИТ» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждений Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

№ п/п	Сведения о работнике/обучающемся, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, служебное удостоверение (при наличии))	должность	Контактный номер телефона		
1.						