

1. Общие положения

1.1 Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для ГБПОУ РО «ГТСИиТ» (далее по тексту - техникум) проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы молодого педагога, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2.Целью работы Методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, повышение квалификации инженерно-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

1.3.Методический совет в своей работе руководствуется:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования , приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в среднем специальном учебном заведении;
- нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой аттестации), учебной и производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
- локальными нормативными актами техникума.

1.4.К полномочиям Методического совета относятся:

- координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2. Направления деятельности Методического совета

Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для Учреждения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «Круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

3.Права Методического совета

3.1.Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

4.Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1.В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели цикловых (методических) комиссий, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагогические работники.

4.2.Председателем Методического совета является директор техникума, заместителем председателя совета - заместитель директора по учебно-методической работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего всего его дела.

Срок полномочий Методического совета – 1год.

4.3.Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4.Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из плана работы техникума.

4.5.План работы рассматривается на первом заседании Методического совета и утверждается директором техникума.

Содержание плана работы Методического совета определяется задачами, поставленными в плане работы техникума на учебный год.

4.6.Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто.

4.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели техникума.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.10. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.