

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТТСиИТ»
протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РО
ТТСиИТ» от 09.01.2020 № 17-п
Директор ГБПОУ РО «ТТСиИТ»
 Н.Н. Михалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

Таганрог
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях (отделах) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.2. Структурные подразделения/отделы создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.3. Структурные подразделения/отделы не являются юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение/отделы подчиняется директору техникума и руководителю структурного подразделения.

1.5. Руководство структурным подразделением/отделом осуществляет руководитель, назначенный директором техникума из числа руководящих работников техникума.

1.6. Руководитель структурного подразделения/отдела несет ответственность за работу в своем подразделении/отделе и отчитывается перед директором техникума.

1.7. Структурные подразделения/отделы обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам техникума и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.8. Основные задачи структурного подразделения/отдела:

- осуществление профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального образования;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/студентов;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, целью привлечения для обучения в техникуме;
- обеспечение отчетности о деятельности подразделения/отдела;
- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников;

- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности техникума.

1.9. Структурные подразделения/отделы пользуются имуществом техникума, действуют на основании утвержденных положений.

1.10. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2. Структурные подразделения техникума

2.1. Техникум имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Бухгалтерский отдел (*регламентировано Положением о бухгалтерском отделе*);
- Кадровая служба (*регламентировано Положением о кадровой службе*);
- Приемная комиссия (*регламентировано Положением о приемной комиссии*);
- Отдел учебно-производственной работы (*регламентировано Положением об отделе учебно-производственной работы*);
- Отдел учебно-воспитательной работы (*регламентировано Положением об отделе учебно-воспитательной работы*);
- Методическая службы (*регламентировано Положением о методической службе*);
- Административно-хозяйственный отдел (*регламентировано Положением об административно-хозяйственном отделе*);
- Региональный отраслевой ресурсный центр (*регламентировано Положением о региональном отраслевой ресурсном центре*);
- Служба безопасности (*регламентировано Положением о службе безопасности*);
- Библиотека (*регламентировано Положением о библиотеке*);
- Столовая (*регламентировано Положением о столовой*);
- Общежитие (*регламентировано Положением о студенческом общежитии*).

2.2. В техникуме могут создаваться иные структурные подразделения/отделы, утверждаемые Советом техникума.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение/отдел организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором техникума, рассматривается на заседании Совета техникума.

3.2.1. Текст положения о структурном подразделении/отделе должен содержать следующие разделы:

- «Общие положения» - Определяют правовой статус структурного подразделения/отдела, сферу деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение/отдел в своей деятельности;
- «Структура» - закрепляется руководитель структурного подразделения/отдела, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок его замещения ввремя его отсутствия, определяются штатные единицы подразделения/отдела.
- «Основные задачи» - закрепляются основные направления деятельности;
- «Функции» - определяются конкретные виды деятельности данного структурного подразделения/отдела;
- «Права и обязанности» - устанавливаются права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим структурным подразделениям и сторонним организациям;
- «Делопроизводство» - определяется систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве подразделения/отдела, с указанием индекса дел, сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов (локальные акты, положения, приказы, и т.д.), которые готовятся руководителем подразделения/отдела, включая работу с документами (подготовка, согласование и порядок их оформления). Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив;
- «Взаимоотношения» - определяется порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, сторонними организациями в процессе его деятельности;
- «Ответственность» - указывается мера ответственности руководителя подразделения/отдела и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций;
- «Организация работы» - устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

3.3. Управление структурным подразделением/отделом осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение/отдела, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении/отделе в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

- 5 -

3.5. Прекращение деятельности структурного подразделения/отдела путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

4. Права структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение/отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления техникумом;
- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательством, нормативно-правовыми актами и Уставом колледжа;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения/отдела несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. На руководителя структурного подразделения/отдела возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения/отдела несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения/отдела устанавливается их должностными инструкциями.